

Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 216 obowiązuje od dnia 08.02.2018 r. na mocy uchwały nr 17/2017/2018.

Nowelizacje przyjęte:

1. Uchwałą nr 8/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 216 z dnia 09.09.2021 r.
2. Uchwałą nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Szkoły z dnia 15.09.2022 r.
3. Uchwałą nr 4/2024/2025 Rady Pedagogicznej Szkoły z dnia 30.08.2024 r.

obowiązują od dnia 1 września 2024r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 216 „KLONOWEGO LIŚCIA” W WARSZAWIE

Spis treści

DZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział 1	Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 2	Formy realizacji zadań szkoły	9
Rozdział 3	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły	10
DZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	12
Rozdział 1	Dyrektor szkoły	12
Rozdział 2	Rada Pedagogiczna	13
Rozdział 3	Samorząd Uczniowski	14
Rozdział 4	Rada Rodziców	15
Rozdział 5	Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	16
DZIAŁ IV	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	17
Rozdział 1	Ogólne zasady funkcjonowania szkoły	17
Rozdział 2	Organizacja oddziałów przedszkolnych	21
Rozdział 3	Organizacja oddziałów integracyjnych	25
Rozdział 4	Zasady organizacji zespołów nauczycielskich	26
Rozdział 5	Organizacja świetlicy szkolnej	28
Rozdział 6	Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	30
Rozdział 7	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	36
Rozdział 8	Organizacja wolontariatu	37

Rozdział 9	Organizacja biblioteki szkolnej	38
Rozdział 10	Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły	40
Rozdział 11	Współpraca szkoły z rodzicami	41
Rozdział 12	Organizacja żywienia	43
Rozdział 13	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów	44
DZIAŁ V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	47
Rozdział 1	Prawa i obowiązki nauczycieli	47
Rozdział 2	Wychowawca świetlicy	50
Rozdział 3	Wychowawca oddziału	51
Rozdział 4	Nauczyciele specjaliści	55
Rozdział 5	Nauczyciel bibliotekarz	57
Rozdział 6	Pracownicy obsługi i administracji	58
DZIAŁ VI	ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW	59
Rozdział 1	Ogólne zasady oceniania	59
Rozdział 2	Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów klas I-III	62
Rozdział 3	Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów IV-VIII	66
Rozdział 4	Dostosowanie organizacji procesów uczenia do możliwości ucznia	98
Rozdział 5	Klasyfikowanie uczniów klas IV-VIII	99
Rozdział 6	Tryb uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej	101
Rozdział 7	Egzamin poprawkowy	101
Rozdział 8	Ocenianie zachowania uczniów	102
Rozdział 9	Kryteria ocen zachowania	103
Rozdział 10	Tryb oceniania zachowania	115
Rozdział 11	Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami	116
DZIAŁ VII	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	117
Rozdział 1	Prawa i obowiązki uczniów	117
Rozdział 2	Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	120
Rozdział 3	Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	121
Rozdział 4	Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary ..	122
DZIAŁ VIII	ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	124
Rozdział 1	Zadania Dyrektora	124
Rozdział 2	Zadania Rady Pedagogicznej	125
Rozdział 3	Organizacja nauczania zdalnego	126
Rozdział 4	Dokumentowanie pracy z uczniem	128
Rozdział 5	Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów	129
Rozdział 6	Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji online	130
DZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	131

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 216 „Klonowego Liścia” w Warszawie, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest Warszawa, ul. Wolna 36/38. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi Nr 216 „Klonowego Liścia” w Warszawie;
 - 2) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 216 „Klonowego Liścia” w Warszawie;
 - 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
 - 4) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka oraz Standardów Ochrony Małoletnich, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
 - 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej i obowiązujących programach nauczania z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb każdego z uczniów;
 - 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych;
 - 7) poszanowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) eliminowanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,

- c) możliwość swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób;
- 8) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
- a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą, np. logopedyczną, terapeutyczną, rozwijającą kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 9) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
- a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) prace indywidualne z uczniem zdolnym; umożliwienie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
- 10) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami:
- a) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - c) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - e) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - f) składanie na zebraniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - g) zapewnienie im możliwości korzystania z pomocy nauczycieli specjalistów zatrudnionych w placówce,
 - h) umożliwienie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - i) zorganizowanie stołówki szkolnej oraz możliwości korzystania ze świetlicy;
- 11) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji

- wycieczki czy opieki nad uczniami, oraz pokrywają koszty z tym związane,
- b) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - c) zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, wieku uczestników i rodzaju niepełnosprawności uczniów;
- 12) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w trakcie przerw oraz po zajęciach zgodnie z harmonogramem,
 - d) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć z wychowawcą,
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - h) w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - k) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
 - l) przestrzeganie praw ucznia,
 - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,

- n) sprawdzanie przez nauczycieli stanu pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, bullingu, anoreksji, papierosów elektronicznych, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 13) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnienie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych także ze strony nauczycieli specjalistów,
 - c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych,
 - d) powołanie zespołu wychowawczego, gdzie nauczyciele mają możliwość wymiany doświadczeń i wspólnego podejmowania decyzji w zakresie spraw wychowawczych;
- 14) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) rozbudzenie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy zainteresowanym nauczycielom;
- 15) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 16) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do

jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego:

- a) realizacja kierunków polityki oświatowej państwa,
 - b) sprawowanie przez dyrektora i inne osoby z kadry kierowniczej nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia i przygotowanie go do życia w współczesnym świecie,
 - e) współpracę szkoły z rodzicami na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
- 17) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) zorganizowanie Szkolnego Klubu Wolontariatu,
 - f) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - g) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - h) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
 - i) podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego;
- 18) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - c) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - d) udział w akcjach promujących ochronę środowiska przyrodniczego,
 - e) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 19) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

- b) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
3. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2 realizowane są przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
4. Cele, o których mowa w ust. 3., osiągnane są poprzez:
- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań szkoły

§ 4

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 5

1. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
- 1) rozbudzanie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
 - 3) dążenie do zdobywania wiedzy i umiejętności uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
2. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
- 1) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
 - 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - 3) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;

- 4) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia;
 - 5) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną coroczną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 4. Diagnoza realizacji działań wychowawczo -profilaktycznych oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na trzy lata przez zespół do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 5. Raport z diagnozy, o której mowa w ust. 4, przekazywany jest radzie rodziców oraz radzie pedagogicznej, celem uwzględnienia wniosków z diagnozy w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
 6. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie zaopiniuje programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do momentu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 8. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca klasy opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
 9. Program, o którym mowa w ust. 6 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

§ 7

1. Dyrektor kieruje szkołą i reprezentuje ją.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor ustanawia, wdraża i nadzoruje politykę standardów ochrony małoletnich.
6. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora.
7. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna

§8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły oraz oddziałów przedszkolnych, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej, który określa:
 - 1) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej i zespołów;
 - 2) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
 - 3) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
5. Rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał będących wynikiem głosowania jawnego lub tajnego.

Rozdział 3

Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.
2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:
 - 1) trzyosobowe samorzady oddziałowe;
 - 2) trzyosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, który określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
 - 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorzady oddziałowe.
4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Samorząd uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
8. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu rady rodziców, który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
6. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
7. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności jej przedstawiciela.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów szkoły
oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 11

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów, w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
7. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 13 niniejszego statutu.

§ 12

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;

- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie, na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 13

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w godz. 8.00 -16.30.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może zostać skrócona bądź wydłużona zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz indywidualnie.
7. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały przedszkolne oraz klasy I–VIII podzielone na dwa etapy edukacyjne I etap klasy I-III, II etap klasy IV-VIII.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne.
11. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci 3-letnie, 4-letnie, 5-letnie i 6-letnie.
12. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

4. Organizację pracy w oddziałach przedszkolnych określa Ramowy Rozkład Dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci, umożliwiającą efektywną realizację programu wychowania przedszkolnego.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych opisano w rozdziale II.
7. W klasach I-III zajęcia realizowane są w wyznaczonych do tego salach lekcyjnych.
8. W klasach I-III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela.
9. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 15

1. Szkoła współpracuje z uczelniami i umożliwia praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę na praktykancem.

§ 16

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

2. Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań pozyskuje informacje, czy dane kandydata, który będzie miał kontakt z uczniem, nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 17

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły określają odrębne przepisy.

§ 18

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 19

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach

programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.

3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycje zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, za jakość prowadzonych zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Zajęcia dodatkowe odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 20

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok. Do ustalania przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
2. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30.
3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym korzystanie z wyżywienia, określają odrębne przepisy.
4. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

5. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
6. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
7. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie, w uzgodnieniu z rodzicami, nauki religii;
 - 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
 - 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - 9) przygotowywanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 21

1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego, w tym integracyjnego, mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom i ich rodzicom na zasadach określonych w rozdziale 13.
3. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, oddział przedszkolny zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych

związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

4. Religia w oddziale przedszkolnym organizowana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 18.

§ 22

1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:
 - 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
 - 2) prowadzenie diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 4) organizację przestrzeni szkolnej umożliwiającej rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
 - 6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci.
3. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 3) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 23

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego.

2. Dziecko powinno być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego systematycznie i punktualnie, a ewentualne spóźnienia lub nieobecności rodzice zgłaszają wychowawcy.
3. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
4. Dyrektor drogą zarządzenia określa wzór upoważnienia, tryb postępowania w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy szkoły oraz tryb postępowania w przypadku odmowy wydania dziecka.

§ 24

Rodziców dzieci oddziału przedszkolnego dotyczą również przepisy zawarte w rozdziale 11.

§ 25

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom, uzdolnieniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
 - 2) szacunku dla swojej osoby;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - 6) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
 - 7) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym powinno w szczególności:
 - 1) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 2) szanować pracowników szkoły i kolegów;
 - 3) szanować sprzęty i zabawki oraz wytwory pracy znajdujące się w oddziale przedszkolnym;

- 4) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 5) przestrzegać inne ustalone normy zachowań i zasady, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa.

Rozdział 3

Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 26

1. W szkole organizuje się przedszkolne i szkolne oddziały integracyjne dla dzieci z różnymi rodzajami oraz stopniami niepełnosprawności.
2. Nabór do oddziałów integracyjnych odbywa się na zasadzie pełnej akceptacji rodziców wszystkich uczniów oddziału.
3. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do oddziału integracyjnego na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.
6. W oddziałach integracyjnych na zajęciach pracują dwie osoby: nauczyciel wiodący i współorganizujący kształcenie.
7. Nauczyciel współorganizujący kształcenie posiada kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami w trakcie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę określi dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.
9. Ocenianie uczniów w oddziałach integracyjnych opisano w Dziale VI.

10. Rodziców dzieci oddziału integracyjnego dotyczą również przepisy zawarte w rozdziale 11.

11. Oddziały integracyjne zapewniają realizację zaleceń ujętych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o posiadane zasoby

Rozdział 4

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 27

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły stałe, w tym zespoły przedmiotowe, oddziałowe, wychowawcze i zespół specjalistów oraz doraźne, w zależności od potrzeb programowych i realizacji zadań szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
4. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, zespoły opracowują plan pracy zespołu i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Spotkania zespołów są protokołowane.
6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym półroczu zebrania rady pedagogicznej.
7. Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz zespoły przedmiotowe przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycje:
 - 1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
 - 2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.

8. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 7, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
- 2) w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

10. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

11. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele tego samego przedmiotu bądź przedmiotów pokrewnych.

12. Zadania zespołu przedmiotowego to w szczególności:

- 1) diagnoza edukacyjna – określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
- 2) opracowanie i modyfikowanie planów wynikowych i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) modyfikowanie programów nauczania zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych;
- 4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
- 5) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;

- 6) organizowanie egzaminów próbnych, analiza wyników tych egzaminów;
- 7) analiza wyników egzaminów zewnętrznych, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
- 8) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad;
- 9) przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych, olimpiad, konkursów;
- 10) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
- 11) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie;
- 12) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
- 13) uwzględnianie w organizacji procesów edukacyjnych analiz z badań zewnętrznych;
- 14) monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
- 15) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych.

Rozdział 5

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna, zwana dalej świetlicą, w godzinach 7.00-17.30.
2. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy.
3. Kierownik świetlicy odpowiada za:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy;
 - 2) wyposażenie świetlicy w odpowiedni sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć oraz jej wystrój;
 - 3) opracowywanie planów pracy świetlicy, tygodniowego rozkładu zajęć i ramowego planu dnia;
 - 4) opracowanie planu godzin pracy wychowawców i zakresów czynności pracowników świetlicy;

- 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców;
 - 6) nadzorowanie realizacji zajęć świetlicowych;
 - 7) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym i innymi specjalistami w celu prawidłowej realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) współpracę z rodzicami.
4. Kierownikowi świetlicy podlegają bezpośrednio pracownicy świetlicy.
 5. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
 6. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
 7. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do kierownika świetlicy (lub w sekretariacie szkoły) w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W przypadku dzieci już uczęszczających do szkoły rekrutacja do świetlicy odbywa się na przełomie marca i kwietnia każdego roku. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
 8. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
 9. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
 10. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Liczba uczniów świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25.
 12. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych usprawniających motorykę małą w klasach I-III oraz nieobowiązkowych prac pisemnych i praktycznych zadań domowych

niepodlegających ocenianiu w klasach IV-VIII, uzupełnianiu braków edukacyjnych;

- 2) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 4) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 6) wyrabianie nawyków higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia;
- 7) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 8) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 9) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
- 10) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
- 11) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

13. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno-techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

Rozdział 6

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 29

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 6.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodnie, z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuścić wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby szkolne.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia.
7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców

przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

12. Dyrektor, w celu wzmocnienia ochrony uczniów przed przemocą, w drodze zarządzenia określa Standardy oraz Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tym ustala:

- 1) standardy opieki nad uczniami z niepełnosprawnością, w tym zwłaszcza z trudnościami w komunikacji i niepełnosprawnością intelektualną;
- 2) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły;
- 3) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi;
- 4) standardy ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
- 5) standardy bezpiecznego korzystania z Internetu urządzeń elektronicznych;
- 6) sposób podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 7) sposób reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy;
- 8) sposób kontaktu z małoletnimi, związany także z czynnościami higienicznymi w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III, podczas opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami oraz podczas pobytu na basenie, w czasie wycieczek szkolnych;
- 9) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi a pracownikami;
- 10) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi;
- 11) sposób monitorowania i weryfikowania standardów i procedur ochrony małoletnich.

§ 30

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału, pedagoga szkolnego lub psychologa oraz rodziców.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką wychowawcy świetlicy szkolnej;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;
4. Uczeń czekający na zajęcia dodatkowe odbywające się po lekcjach zobowiązany jest do zgłoszenia się do świetlicy szkolnej.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
7. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte (dotyczy klas 4-8 z wyjątkiem przerwy śniadaniowej), a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia bądź innym, wyznaczonym miejscu.
8. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach

- określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
- a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
9. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich terenu szkoły. Uczeń po zakończonych zajęciach ma obowiązek niezwłocznie zgłosić się do świetlicy szkolnej lub opuścić teren szkoły.
10. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
11. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych: nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
12. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
13. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
14. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
15. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania

pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

16. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
17. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
18. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
19. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
20. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
21. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
22. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
23. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.

§ 31

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 32

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w § 62, zmierzających do stworzenia takich sytuacji dydaktycznych, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom oraz rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów, ich rodziców i nauczycieli informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

3. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
4. W oddziałach przedszkolnych oraz w szkole prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego. Mają one na celu wspierać dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych.
5. Działania w zakresie doradztwa zawodowego polegają w szczególności na prowadzeniu:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych – preorientacji zawodowej – ma ona na celu wstępne zapoznanie z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 2) w klasach I-VI – podstawowa orientacja zawodowa- ma ona na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnej postawy w stosunku do pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) w klasach VII-VIII- zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

Rozdział 8

Organizacja wolontariatu

§ 33

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariatu prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach działalności Klubu Wolontariatu uczniowie w szczególności:
 - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;

- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w szkole.
3. Zasady uzyskania wpisu na świadectwie za wolontariat określa Szkolny Regulamin Wolontariatu.

Rozdział 9

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 34

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z księgozbioru biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory, oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

§ 35

1. Godziny pracy biblioteki oraz czytelnicy są ustalane przez dyrektora szkoły i są corocznie dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) udostępnianie książek, podręczników, czasopism i innych dokumentów piśmienniczych, a także udostępnianie innych źródeł informacji, w tym

informacji multimedialnych, materiałów audiowizualnych i komputerowych;

- 2) uczestnictwo w realizacji programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) przygotowanie do stosowania nowoczesnych metod nauczania poprzez kontakt z książką, czasopismami i korzystaniem z Internetu i innych multimediiów;
 - 4) przysposobienie do kształcenia ustawicznego;
 - 5) rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
 - 6) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelnika;
 - 7) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 8) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej;
 - 8) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 9) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 10) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. W bibliotece przeprowadzane jest skontrum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Każdy uczeń szkoły ma możliwość skorzystania z bezpłatnego wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Podręczniki wypożyczane są przez bibliotekę szkolną, na tych samych zasadach, co inne książki i materiały.
3. Uczeń wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne na okres roku szkolnego.
4. Uczeń dba o podręcznik i materiały edukacyjne, w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

5. Uczeń zobowiązany jest oddać podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczniowie otrzymują od szkoły bezpłatne materiały ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 10

Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły

§ 37

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
5. Innowacja, o której mowa w ust. 4, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
7. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;

- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
8. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział 11

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 38

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu na stronie internetowej szkoły;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu, jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;

- 4) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 5) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 8) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, otaczać je troską i dbać o nie;
- 2) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 3) przekazywać wszelkie informacje szkole, do której uczęszcza ich dziecko, związane z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 4) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 5) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
- 6) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 7) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 8) W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;

- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 5) objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką rozwoju;
 - 6) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 7) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
 6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
 7. Wychowawca oddziału może porozumiewać się z rodzicami z wykorzystaniem poczty e-mailowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 39

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 12 Organizacja żywienia

§ 40

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek – dwudaniowy obiad.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, określa regulamin stołówki.
5. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się harmonogram spożywania posiłków.
6. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając harmonogram dyżurów. Na każdej z przerw, o których mowa w ust. 5, dyżuruje co najmniej 1 nauczyciel.
7. Uczniowie mają obowiązek używania kart obiadowych.

Rozdział 13

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 41

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe;
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 42

1. Miasto Stołeczne Warszawa uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u pedagoga szkolnego.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Dzielnicy Warszawa Wawer.
3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców;
 - 2) dyrektora szkoły.
5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) szczególnych uzdolnień;
 - 2) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - 3) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
7. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
8. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
 - 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 2) informuje na piśmie rodziców ucznia o potrzebie pomocy, o jej formach i zakresie.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
10. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 43

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, w których uczestniczy uczeń na podstawie orzeczenia lub opinii, mają priorytet nad innymi zajęciami dodatkowymi;
 - 5) na zajęcia wyrównawcze kwalifikowani są uczniowie mający trudności z opanowaniem materiału nauczania lub uczniowie przez dłuższy czas nieobecni w szkole.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem lub indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, organizowana jest indywidualizowana ścieżka kształcenia.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualizowanej ścieżki kształcenia określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Dzieci i uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 48

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 49

1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno- wychowawczego programu nauczania;

- 4) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) systematyczne dyżurowanie, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniające uczniom bezpieczeństwo;
- 4) współdziałanie z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż.;
- 6) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich;
- 7) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 9) stosowanie polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w przypadku podejrzenia, iż małoletni jest krzywdzony poinformowania dyrekcji szkoły o swoich podejrzeniach;
- 10) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania planów i programów szkoły;
- 11) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 12) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywanie jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 13) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
- 14) zapewnienie każdemu uczniowi osiągnięcia systematycznych postępów i osiągnięcia sukcesów;
- 15) uwzględnianie w swojej pracy oraz udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

- 16) zapewnianie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 17) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, by pobudzały do aktywności i odpowiadały celom kształcenia;
- 18) ustalanie wymagań edukacyjnych, które są precyzyjnie określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 19) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 20) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 21) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 22) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 23) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie swoich uwag do wychowawcy oddziału lub psychologa, pedagoga szkolnego oraz innych specjalistów;
- 24) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 25) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 26) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 27) udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 28) zachowanie w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej.

Rozdział 2

Wychowawca świetlicy

§ 50

1. Do zadań wychowawcy świetlicy, poza przepisami ogólnymi zawartymi w §49 u. 2, należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas oraz rodzicami uczniów w zakresie udzielania uczniom pomocy w wyrównywaniu ich braków dydaktycznych i rozwijaniu zainteresowań;

- 2) realizacja założeń programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) organizowanie zajęć świetlicowych zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami dzieci i ich rodziców, w oparciu o roczny plan pracy świetlicy;
- 4) organizowanie i współorganizowanie imprez i uroczystości wynikających z planu pracy szkoły, w tym planu pracy świetlicy.

Rozdział 3

Wychowawca oddziału

§ 52

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 53

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;

- 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) bieżące informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 7) opracowanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
 - 8) analizowanie i ocena efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału;
 - 10) informowanie uczniów i rodziców o standardach i procedurach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w szkole;
 - 11) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji pedagogicznej, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych, itp.;
 - 12) kontrola frekwencji;
 - 13) informowanie rodziców ucznia o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
 - 14) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
 - 15) wykonanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
 - 16) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie i przestrzeganie przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, innymi nauczycielami specjalistami oraz nauczycielami przedmiotów uczącymi w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 54

1. Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, a uzyskane informacje umiejętnie wykorzystać w procesie wychowawczym;
- 2) kształtować umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
- 4) wnioskować o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub wyniki sportowe;
- 5) decydować o ostatecznych ocenach z zachowania uczniów oddziału, w którym jest wychowawcą.

Rozdział 4 **Nauczyciele specjaliści**

§ 55

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami tego potrzebującymi;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynacja udzielanej pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;

- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami z zakresu wsparcia wychowawczego nauczycieli.

§ 56

1. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie wspierania uczniów w ich sprawach należy także:

- 1) nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli praw uczniów;
- 2) inicjowanie działań zmierzających do poznania przez uczniów ich praw;
- 3) informowanie rady pedagogicznej o sytuacji w szkole w zakresie przestrzegania praw ucznia;
- 4) zgłaszanie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących zapewnienia uczniom prawidłowych warunków pobytu w szkole m. in. w zakresie tworzenia odpowiedniej atmosfery współpracy i zrozumienia między uczniami a nauczycielami i pracownikami szkoły;
- 5) monitorowanie i weryfikowanie standardów oraz procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 6) przygotowanie i prowadzenie szkoleń informacyjnych dla pracowników szkoły związanych ze standardami ochrony nieletnich.

§ 57

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w celu porad i konsultacji w zakresie prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 59

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 60

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współorganizowanie kształcenia integracyjnego i włączającego uczniów z niepełno-sprawnością w proces kształcenia i wychowania;
- 2) współpraca z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniami niepełno-sprawnymi oraz udział w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i ich modyfikowaniu;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z niepełnosprawnościami, ich rodzicom i nauczycielom;
- 4) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęć edukacyjnych, w których uczestniczą uczniowie z niepełnosprawnością;
- 5) współpraca z różnymi podmiotami działającymi na rzecz niepełnosprawnych w zakresie wynikającym z potrzeb szkoły.

§ 61

1. Do zadań terapeuty rehabilitanta należy:

- 1) organizacja zajęć indywidualnych i w małej grupie z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 2) współpraca z rodzicami dzieci niepełnosprawnych, pomaganie w rehabilitacji ruchowej (omówienie i pokaz ćwiczeń);
- 3) konsultacje z nauczycielami w sprawie funkcjonowania dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 62

1. Do zadań terapeuty SI należy:

- 1) organizacja zajęć indywidualnych lub w 2 osobowej grupie z dziećmi/uczniami posiadającymi zalecenia z opinii Poradni P-P lub z orzeczeniami do realizacji zajęć terapii SI;
- 2) współpraca z rodzicami dzieci/uczniów na rzecz usprawnienia podejmowanych działań terapeutycznych;
- 3) konsultacje z nauczycielami w sprawie funkcjonowania dzieci/uczniów;
- 4) prowadzenie dokumentacji z realizacji zajęć.

§ 63

Wszyscy nauczyciele specjaliści we współpracy ze sobą przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.

Rozdział 5 **Nauczyciel bibliotekarz**

§ 37

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza, poza przepisami ogólnymi zawartymi w §49 u. 2, należy:
 - 1) gromadzenie księgozbiorów z uwzględnieniem profilu bibliotecznego;
 - 2) opracowywanie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
 - 3) konserwacja zbiorów;
 - 4) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
 - 5) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie porady fachowej;
 - 6) dobór i prenumerata czasopism;
 - 7) organizowanie tematycznych wystaw książkowych oraz kiermaszów książek;
 - 8) opieka nad uczniami podczas ich pobytu w bibliotece.
2. Nauczyciel bibliotekarz winien szybko reagować w miarę posiadanych środków na zmieniające się zapotrzebowanie na informację i wymogi reformy edukacji.

Rozdział 6

Pracownicy obsługi i administracji

§ 64

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) stosowanie i przestrzeganie standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w szkole;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 7) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 8) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1
Ogólne zasady oceniania

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 3) zachowanie ucznia.

§ 66

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszej lekcji swojego przedmiotu i ich rodziców- na pierwszym zebraniu o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- 3) Warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 4) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
- 5) Warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 67

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.
4. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.
5. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
6. Prace uczeń zabiera do domu w celu pokazania rodzicom, uczeń ma obowiązek oddać prace na następnej lekcji.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Prace ucznia udostępnia do wglądu wychowawca lub osoba z kierownictwa szkoły.

§ 68

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych podlegającymi ocenie są:
 - 1) odpowiedź ustna ucznia;

- 2) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych, nie musi być zapowiadana;
- 3) pisemne prace kontrolne - testy lub sprawdziany zadań otwartych obejmujących wiedzę i umiejętności z danego działu programowego lub większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
- 4) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych, przy tablicy;
- 5) samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszytach – wykonane w czasie lekcji;
- 6) ćwiczenia usprawniające motorykę małą – w klasach I-III, zadawane jako prace domowe;
- 7) zadania, ćwiczenia i inne prace – w klasach IV-VIII, wykonane jako nieobowiązkowe pisemne i praktyczne zadania domowe, które nie podlegają ocenie w skali, o której mowa w §71;
- 8) prezentacja pracy zespołowej;
- 9) dyktando, a w klasach I-III – także pisanie z pamięci;
- 10) inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotów lub edukacji w klasach I-III, np. prace plastyczne, wykonywanie utworów wokalnych, praca praktyczna z wykorzystaniem komputera, recytacja, przeprowadzenie eksperymentu, doświadczenia, ćwiczenia sprawnościowe, uczestnictwo w grach zespołowych.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów klas I-III

§ 69

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w

uczeniu się, poprzez wskazanie, co i jak wymaga dalszej pracy i doskonalenia oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I –III polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej.
3. Formy oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych w klasach I-III:
 - 1) podstawową formą oceniania jest ocena opisowa wyrażana poprzez komentarz słowny oraz opis osiągnięć i umiejętności ucznia;
 - 2) w klasie I ocena opisowa ma formę komentarza słownego lub symboliki;
 - 3) w klasie II-III w formie opisowej oceniane są osiągnięcia edukacyjne: muzyczne, plastyczne, techniczne, komputerowe i ruchowe;
 - 4) w klasie II-III ocenie opisowej może towarzyszyć ocena wyrażona w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6, przy czym dla ocen od 2 do 5 dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”;
 - 5) ocenie w stopniach mogą podlegać osiągnięcia z zakresu edukacji: polonistycznej, przyrodniczo-społecznej, matematycznej i języka angielskiego.
4. W odniesieniu do wiedzy i umiejętności: polonistycznych, przyrodniczo-społecznych, matematycznych i z języka angielskiego przyjęto następujące kryteria i skalę bieżącego oceniania osiągnięć uczniów klas II – III:

Kryteria	Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja procentowa (% poprawnie wykonanej pracy)
<p>Uczeń opanował wymagania stawiane przez podstawę programową.</p> <p>Posługuje się zdobytymi wiadomościami.</p> <p>Rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.</p> <p>Stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach.</p>	Wspaniale, znakomicie	6	98%-100%
<p>Uczeń bardzo dobrze opanował wymagania stawiane przez podstawę programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach.</p>	Bardzo dobrze	5 +	95%-97%
		5	91%-94%
		5 -	85%-90%
<p>Uczeń dobrze opanował podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, nie prognozuje trudności w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.</p>	Dobrze	4 +	81%-84%
		4	77%-80%
		4 -	76 %-73 %

Uczeń w dostatecznym stopniu opanował wymagania zawarte w podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych.	Popracuj, poćwicz.	3 +	72 %-69%
W czasie pracy często potrzebuje wskazówek i wsparcia nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia utrwalające.		3	68 %-53 %
		3-	52 %-49 %
Uczeń w niezadawalającym, minimalnym stopniu opanował wymagania stawiane przez podstawą programową. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań.	Naucz się ponownie	2+	48%-45%
		2	44 %-33 %
		2-	32 %-29 %
Uczeń nie opanował wymagań określonych w podstawie programowej. Wymaga pomocy.	Pracuj nad opanowaniem wiadomości i umiejętności	1	28%-0 %

5. Umiejętności i wiedza uczniów klas I-III. Ocenie podlega stopień opanowania wymagań edukacyjnych określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programach edukacyjnych zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
6. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III z religii i etyki określa się w stopniach opisanych w ust. 3 pkt 4.

7. Prace pisemne z religii i etyki – kartkówki, sprawdziany i testy mogą być oceniane punktowo i przeliczane na ocenę według następującej skali procentowej:

Wynik procentowy	Oceny
0% - 35%	niedostateczny
36% - 39%	dopuszczający-
40% - 44%	dopuszczający
45% - 50%	dopuszczający+
51% - 55%	dostateczny-
56% - 65%	dostateczny
66% - 72%	dostateczny+
73% - 76%	dobry-
77% - 82%	dobry
83% - 87%	dobry+
88% - 90%	bardzo dobry-
91% - 94%	bardzo dobry
95% - 97%	bardzo dobry+
Wynik procentowy	Oceny

§ 70

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu stycznia, chyba że w tym czasie przypadają ferie zimowe wówczas klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w pierwszym tygodniu lutego.
4. Ocena opisowa zawiera w sobie elementy oceny zachowania oraz sposobu pracy i osiągnięć ucznia we wszystkich zakresach edukacji.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii oraz etyki ustala się według skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

6. Ocena jest zindywidualizowana i zależna od możliwości ucznia, jego zaangażowania oraz postępów.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów IV-VIII

§ 71

1. Wymagania główne (obowiązkowe) w klasach IV-VIII są ściśle oparte o podstawę programową i obejmują całokształt wiedzy i umiejętności, których zdobycie jest zadaniem każdego ucznia.
2. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
3. W klasach IV-VIII obowiązuje następująca skala ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów, sprawdzanych za pomocą form szczegółowo opisanych w §68:

Wynik procentowy	Oceny
0% - 35%	niedostateczny
36% - 39%	dopuszczający-
40% - 44%	dopuszczający
45% - 50%	dopuszczający+
51% - 55%	dostateczny-
56% - 65%	dostateczny
66% - 72%	dostateczny+
73% - 76%	dobry-

77% - 82%	dobry
83% - 87%	dobry+
88% - 90%	bardzo dobry-
91% - 94%	bardzo dobry
95% - 97%	bardzo dobry+
98% - 100%	celujący

§ 72

1. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanych ocenach z prac pisemnych, odpowiedzi ustnej, zadań praktycznych oraz o wynikach obserwacji postępów poprzez wpis dziennika elektronicznego.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów (sprawdziany, testy, wypracowania) stanowią dokumentację osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
3. Ocenioną pracę pisemną, uczeń otrzymuje od nauczyciela nie później niż 10 dni od dnia jej napisania
4. Uczeń otrzymuje do domu prace pisemne, które musi zwrócić nauczycielowi na kolejnej lekcji.
5. Rodzic potwierdza swoim podpisem fakt zapoznania się z pracą dziecka. Podpis i datę umieszcza na pracy obok oceny nauczyciela.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę.
7. Uczeń ma prawo poprawić każdą uzyskaną ocenę w terminie 7 dni od jej uzyskania. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawy. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika wyłącznie w przypadku uzyskania oceny wyższej. W przypadku niepoprawienia oceny fakt podejścia do poprawy odnotowuje się w dzienniku.
8. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu umiejętności i wiedzy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu w terminie do 30 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej.

§ 73

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia w klasach IV-VIII poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:

1) Wymagania edukacyjne z języka polskiego:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz wykazuje inicjatywę, nie czekając na inicjatywę nauczyciela. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, pracuje indywidualnie; w oryginalny, twórczy i bezbłędny sposób wykorzystuje wiedzę z zakresu podstawy programowej w pracy na lekcji. Poszerza zdobyte wiadomości; bierze udział w konkursach szkolnych oraz reprezentuje klasę/szkołę w konkursach pozaszkolnych; wykazuje się dbałością o kulturę języka. Dokonuje syntezy i wartościowania informacji, do których dociera. bezbłędnie wykonuje zadania.

BARDZO DOBRY

Wykazuje się dużą wiedzą i umiejętnościami, popełnia nieliczne błędy w wypowiedziach ustnych i pisemnych. Wykonuje zadania o znacznym stopniu trudności, potrafi wydobyć z tekstu ważne informacje i oddzielić je od informacji drugorzędnych. Wypowiada się spójnie, pisze przeważnie poprawnie, stosując zasady dotyczące ortografii i interpunkcji, poprawnie tworzy dłuższe formy wypowiedzi pisemnej zgodnie z przyjętymi zasadami, zabiera głos w dyskusjach, płynnie czyta, dokonuje interpretacji głosowej tekstu, czyta wszystkie lektury. Wykazuje się wiedzą o języku w zakresie fonetyki, słowotwórstwa i słownictwa, fleksji i składni, potrafi zająć stanowisko i kulturalnie wyrazić własną opinię na dany temat. Wzbogaca swój zasób słownictwa, sprawnie posługuje się różnymi źródłami informacji.

DOBRY

Uczeń ma opanowane umiarkowanie trudne umiejętności, które są jednak niezbędne w dalszej nauce. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, zazwyczaj potrafi wykonać nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne. Uzupełnia na czas ewentualne braki. Najczęściej oddziela ważne informacje w tekście od informacji drugorzędnych, na ogół wypowiada się spójnie, przeważnie pisze poprawnie, popełniając nieliczne błędy, potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela, zwykle rozpoznaje intencje wypowiedzi, popełnia niewielkie błędy w strukturze dłuższych wypowiedzi pisemnych. Dość płynnie czyta, stara się poprawnie intonować, poprawnie odmienia wyrazy.

DOSTATECZNY

Uczeń stara się wykonywać powierzone mu zadania, ma opanowane wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, według podanego wzorca. Potrafi operować niektórymi prostymi strukturami, niekiedy tworzy spójne wypowiedzi ustne i pisemne, ma jednak kłopoty z organizacją tekstu, potrafi wydobyć część ważnych informacji z tekstu. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela, nie czyta zbyt płynnie, popełnia liczne błędy, zwykle nie zwraca uwagi na poprawną intonację. Popełnia dość liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne w wypowiedziach pisemnych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń wykazuje się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języka polskiego. Potrafi budować podstawowe wypowiedzi, ale niespójnie, rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów, ma kłopot z odróżnieniem informacji ważnych od drugorzędnych, rzadko rozumie przenośny sens wyrazów i całych utworów. Z trudnościami tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne. Zazwyczaj nie rozpoznaje gatunków literackich, ma kłopoty z rozróżnianiem części mowy, ma kłopoty z głośnym czytaniem, popełnia wiele błędów.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie ma opanowanych elementarnych wiadomości i umiejętności, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

2) Wymagania edukacyjne z języka angielskiego:

CELUJĄCY

Uczeń posiada bardzo wysoki poziom wiadomości we wszystkich sprawnościach językowych tj. pisaniu, słuchaniu, czytaniu, mówieniu, a także gramatyce i słownictwie. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. Bezbłędnie rozpoznaje rodzaje sytuacji komunikacyjnych (np. u lekarza, w sklepie, na dworcu). Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, wyszukuje szczegółowe informacje w tekście i bezbłędnie rozpoznaje różne rodzaje tekstów, np. list prywatny, e-mail, zaproszenie, kartka. Bezbłędnie rozumie tekst (2 razy przeczytany), formułuje płynną, swobodną wypowiedź; posługuje się bogatą leksyką i różnorodnością. Bezbłędnie reaguje w sytuacjach życia codziennego.

BARDZO DOBRY:

Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Rozumie kluczowe informacje w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć potrzebne informacje. Rozumie polecenia nauczyciela i rozpoznaje znaczenie zwrotów dnia codziennego adresowanych do ucznia. Rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Potrafi przekazać wiadomość.

Wypowiada się spójnie. Dysponuje wymaganym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Potrafi mówić spójnie, z lekkim wahaniem. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Píše teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji. Zazwyczaj wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Zabiera głos w rozmowie. Potrafi napisać wypowiedź zawierającą pełne zdania. Testy i sprawdziany pisze na wysokim poziomie.

DOBRY

Uczeń potrafi poprawnie operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójnie. Potrafi zazwyczaj zrozumieć większość kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zwykle rozpoznać intencje rozmówców. Zazwyczaj rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Przeważnie rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Zazwyczaj rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać informacje, stosując proste struktury i słownictwo. Potrafi zredagować tekst, który mógłby być bardziej spójny. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Testy i sprawdziany pisze na dobrym poziomie.

DOSTATECZNY

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela. Potrafi czasem rozpoznać intencje rozmówców. Rozpoznaje część sytuacji komunikacyjnych. Czasami rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje niektóre proste informacje w tekście. Rozpoznaje część rodzajów tekstów. Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Ma trudności z napisaniem tekstu zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji. Używa często nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Testy i sprawdziany pisze na poziomie ocen dostatecznych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Rzadko rozpoznaje intencje rozmówców. Rozpoznaje niektóre sytuacje komunikacyjne. Rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów. Rozpoznaje niektóre rodzaje tekstów. Czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa i gramatyki oraz sprawności językowych (tj. pisania, czytania, mówienia, słuchania) i nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie podołać zadaniom o elementarnym stopniu trudności. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popołnia błędy uniemożliwiające komunikację. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Testy i sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych).

3) Wymagania edukacyjne z języka niemieckiego:

CELUJĄCY

Uczeń posiada wiadomości we wszystkich sprawnościach językowych tj. pisaniu, słuchaniu, czytaniu, mówieniu, a także gramatyce i słownictwie. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. Bezbłędnie rozpoznaje rodzaje sytuacji komunikacyjnych (np. u lekarza, w sklepie, na dworcu). Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, wyszukuje szczegółowe informacje w tekście i bezbłędnie rozpoznaje różne rodzaje tekstów, np. list prywatny, e-mail, zaproszenie, kartka. Bezbłędnie rozumie tekst (2 razy przeczytany), formułuje płynną, swobodną wypowiedź; posługuje się bogatą leksyką i różnorodnością struktur wykraczających poza program nauczania. Wykazuje się całkowitą poprawnością językową (intonacja, akcent, wymowa, struktury gramatyczne, leksykalne).

Bezbłędnie, spontanicznie i naturalnie reaguje w sytuacjach życia codziennego.

BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Rozumie kluczowe informacje w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć potrzebne informacje. Rozumie polecenia nauczyciela i rozpoznaje znaczenie zwrotów dnia codziennego adresowanych do ucznia. Rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Potrafi przekazać wiadomość.

Wypowiada się spójnie. Dysponuje wymaganym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Potrafi mówić spójnie, z lekkim wahaniem. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji. Zabiera głos w rozmowie. Potrafi napisać wypowiedź zawierające pełne zdania. Pracuje z dużym zainteresowaniem. Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa i struktur, posługując się różnorodnymi źródłami poza podręcznikowymi.

Testy, sprawdziany pisze na bardzo wysokim poziomie.

DOBRY

Uczeń potrafi poprawnie operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójnie. Potrafi zazwyczaj zrozumieć większość kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zwykle rozpoznać intencje rozmówców. Zazwyczaj rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Przeważnie rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Zazwyczaj rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać informacje, stosując proste struktury i słownictwo. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Testy i sprawdziany pisze na dość wysokim poziomie

DOSTATECZNY

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.

Potrafi czasem rozpoznać intencje rozmówców.

Rozpoznaje część sytuacji komunikacyjnych. Czasami rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje niektóre proste informacje w tekście. Rozpoznaje część rodzajów tekstów. Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Ma trudności z napisaniem tekstu zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji. Używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Testy i sprawdziany pisze na poziomie ocen dostatecznych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Rzadko rozpoznaje intencje rozmówców. Rozpoznaje niektóre sytuacje komunikacyjne. Rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów.

Rozpoznaje niektóre rodzaje tekstów. Czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa i gramatyki oraz sprawności językowych (tj. pisania, czytania, mówienia, słuchania) i nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie podołać zadaniom o elementarnym stopniu trudności. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popołnia błędy uniemożliwiające komunikację. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Testy i sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych).

4) Wymagania edukacyjne z matematyki:

CELUJĄCY

Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi podstawą programową z matematyki. Potrafi zastosować poznaną wiedzę matematyczną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Rozwiązuje samodzielnie zadania złożone, o wysokim stopniu trudności. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z matematyki. Bierze w nich czynny udział i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

BARDZO DOBRY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania trudniejszych zadań. Rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z matematyki.

DOBRY

Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Bierze czynny udział w lekcjach matematyki.

DOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych przykładów i zadań.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości podstawowych z matematyki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z matematyki w dalszym etapie kształcenia. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania i przykłady. Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Nie zawsze sporządza notatki.

NIEDOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z matematyki. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu.

5) Wymagania edukacyjne z fizyki:

CELUJĄCY

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który biegle opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi je stosować w sytuacjach nietypowych i problemowych. Potrafi wytłumaczyć zjawiska fizyczne życia codziennego stosując zdobytą wiedzę. Umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk. Potrafi, posługując się różnymi źródłami, samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe problemy. Samodzielnie poszerza i pogłębia swoją wiedzę. Osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych (na szczeblu rejonowym i wojewódzkim). Chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym.

BARDZO DOBRY

Uzyskuje uczeń, który w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe, zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach. Jest samodzielny w procesie uczenia się, korzysta z różnych źródeł wiedzy. Potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia fizyczne, rozwiązuje samodzielnie i bezbłędnie zadania rachunkowe i problemowe.

DOBRY

Uzyskuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności kluczowe do uczenia się fizyki. Potrafi samodzielnie lub korzystając ze wskazówek nauczyciela poprawnie zastosować wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów. Korzysta ze słowników, tablic i innych pomocy naukowych. Potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie z fizyki.

DOSTATECZNY

Uzyskuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Zna podstawowe wzory, jednostki i wielkości fizyczne, potrafi je zastosować do rozwiązywania prostych zadań z pomocą nauczyciela. Zna i potrafi wyjaśnić poznane podstawowe prawa fizyki, umie je potwierdzić odpowiednimi, prostymi eksperymentami wykonywanymi z pomocą nauczyciela.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego kontynuowania nauki fizyki i przydatne w życiu codziennym. Zna podstawowe prawa i wielkości fizyczne, potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenia fizyczne. Potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

NIEDOSTATECZNY

Uzyskuje uczeń, który nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia. Nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela. Nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości fizycznych, nie korzysta z proponowanych form pomocy.

6) Wymagania edukacyjne z chemii:

CELUJĄCY

Uczeń wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonym w podstawie programowej przedmiotu. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych. Chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni chemicznej. Bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i obliczeniowe o dużym stopniu trudności. Wie, jak poprawić ewentualne błędy. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.

DOBRY

Uczeń dobrze opanował wiadomości określone w podstawie programowej przedmiotu. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i obliczeniowe o średnim stopniu trudności. Zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu. Czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić. Jest aktywny na lekcji.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował podstawowe treści programowe określone w podstawie programowej. Rozwiązuje proste zadania obliczeniowe i problemowe. Posługuje się podstawowymi pojęciami podczas opisu zjawisk i procesów chemicznych. Stara się poprawiać błędy wskazane przez nauczyciela. Wykazuje zadowalającą aktywność na lekcjach.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dopuszczającym możliwość dalszego kształcenia, posiadając braki. Rozumie podstawowe pojęcia chemiczne, ale zdarzają się mu pomyłki podczas operowania nimi. Korzystając z pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania obliczeniowe. Stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela. Ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce i operowaniem terminologią chemiczną.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu. Nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, wykazuje postawę bierną, nie korzysta z udzielanej pomocy w nauce.

7) Wymagania edukacyjne z historii oraz historii i społeczeństwa:

CELUJĄCY

Uczeń biegle opanował treści programowe, w nauce własnej korzysta z dodatkowych, różnorodnych źródeł informacji historycznych. Potrafi formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia. Wykazuje się rozległą wiedzą historyczną, świadczącą o uzdolnieniach humanistycznych, ponadto wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych (np. w olimpiadach historycznych).

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się wiadomościami - łączy, analizuje i opisuje fakty i wydarzenia w oparciu o znajomość dat, postaci i pojęć historycznych. Stosuje chronologię i hierarchię treści, potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska historyczne. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat epok historycznych i ich dążeń, idei, kultury materialnej i duchowej oraz problemów społecznych i gospodarczo-politycznych. Potrafi zastosować

posiadaną wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Biegłe posługuje się mapą, umiejętnie analizuje teksty źródłowe.

DOBRY

Uczeń potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem, prostym materiałem źródłowym i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności i złożoności.

Poprawnie ocenia i opisuje wydarzenie historyczne, wykazuje znajomość faktów, pojęć i postaci historycznych, stosuje terminy i pojęcia historyczne. Dokonuje uporządkowanej charakterystyki dziejów. Wykazuje się znajomością dat, prawidłowo posługuje się osią czasu. Poprawnie posługuje się mapą. Efektywnie współpracuje w zespole i dość aktywnie pracuje w grupie, podczas lekcji bierze udział w dyskusjach, wymianie poglądów.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Ocenia wydarzenia historyczne i opisuje je z pomocą nauczyciela, korzystając z prostych pomocy dydaktycznych. Zna podstawowe pojęcia historyczne, posiada znajomość podstawowej wiedzy faktograficznej. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje, odczytuje wydarzenia z osi czasu, określa wiek zdarzenia i zna ważne daty, dostrzega podstawowe związki pomiędzy różnymi faktami historycznymi.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń wykazuje elementarną znajomość pojęć i faktów historycznych. Ma duże braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela stara się je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, uniemożliwiającemu dalszą naukę. Nie wykazuje zainteresowania nauką historii, odmawia współpracy z nauczycielem.

8) Wymagania edukacyjne z przyrody:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą przyrodniczą w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. Podejmuje twórcze i oryginalne działania.

Sprawnie posługuje się pomocami i przyrządami pomiarowymi. Potrafi wyczerpująco wyjaśnić przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w przyrodzie, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, planuje i samodzielnie przeprowadza doświadczenia przyrodnicze. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę celującą lub bardzo dobrą. Osiąga sukcesy w konkursach wewnątrzszkolnych oraz w konkursach pozaszkolnych.

BARDZO DOBRY

Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, sprawnie posługuje się nimi oraz potrafi wykorzystać je do rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych. Swobodnie operuje faktami, dostrzega związki przyczynowo -skutkowe, samodzielnie wyciąga wnioski. Aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela. Pracuje w grupie rówieśniczej i bierze odpowiedzialność za efekty wspólnej pracy.

DOBRY

Uczeń zadowalająco opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Zdobytą wiedzę pozwala mu poprawnie i samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Właściwie wykorzystuje przyrządy i narzędzia do obserwacji i pomiarów przyrodniczych. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dobrą.

DOSTATECZNY

Uczeń ma problemy z opanowaniem pełnego zakresu podstawy programowej. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Posługuje się podstawowymi pojęciami przyrodniczymi, poprawnie czyta mapy tematyczne. Obserwuje i opisuje procesy zachodzące w środowisku naturalnym i antropogenicznym. Zdarza się, że do lekcji jest

nieprzygotowany, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, lecz czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dostateczną.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu podstawowego zakresu podstawy programowej. Posługuje się koniecznymi pojęciami i umiejętnościami. Rozwiązuje najprostsze zadania, często przy pomocy nauczyciela. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dopuszczającą.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował koniecznych wymagań na stopień dopuszczający. Braki w jego wiedzy uniemożliwiają dalszą edukację przyrodniczą. Nie czyni starań, by braki w wiadomościach uzupełnić. Nie pracuje na lekcjach, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. Z większości prac kontrolnych otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.

9) Wymagania edukacyjne z biologii:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą biologiczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. Sprawnie posługuje się pomocami dydaktycznymi.

Potrafi wyjaśnić przyczyny i skutki procesów zachodzących w organizmach. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, planuje i samodzielnie przeprowadza doświadczenia biologiczne, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Chętnie wykonuje dodatkowe zadania, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę celującą lub bardzo dobrą.

BARDZO DOBRY

Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w postawie programowej, sprawnie posługuje się nimi oraz potrafi wykorzystać je do rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych. Swobodnie operuje faktami, dostrzega związki przyczynowo-skutkowe, samodzielnie wyciąga wnioski. Jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy.

Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela. Pracuje w grupie rówieśniczej i bierze odpowiedzialność za efekty wspólnej pracy, podejmuje się pracy lidera grupy.

DOBRY

Uczeń zadowolająco opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Zdobyta wiedza pozwala mu poprawnie i samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Właściwie wykorzystuje przyrządy laboratoryjne. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i jest do nich przygotowany. Czasem wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dobrą.

DOSTATECZNY

Uczeń ma problemy z opanowaniem pełnego zakresu podstawy programowej. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Posługuje się podstawowymi pojęciami biologicznymi.

Obserwuje i opisuje procesy biologiczne. Zdarza się, że do lekcji jest nieprzygotowany, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, lecz czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dostateczną.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu zakresu podstawy programowej. Posługuje się koniecznymi pojęciami i umiejętnościami. Rozwiązuje najprostsze problemy biologiczne, często przy pomocy nauczyciela. Stara się dobrze prowadzić zeszyt, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dopuszczającą.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował koniecznych wymagań na stopień dopuszczający. Braki w jego wiedzy uniemożliwiają dalszą edukację w zakresie biologii. Nie czyni starań, by braki w wiadomościach uzupełnić, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, nie pracuje na lekcjach. Z większości prac kontrolnych otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.

10) Wymagania edukacyjne z geografii:

CELUJĄCY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Swobodnie prezentuje swoje wiadomości, posługując się terminologią geograficzną. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, rozwiązuje także zadania o dużym stopniu trudności, dostrzega i rozwiązuje problemy istniejące w środowisku geograficznym. Swobodnie posługuje się mapami różnej treści, analizuje i wnioskuje na podstawie danych materiałów źródłowych, bezbłędnie wykonuje obliczenia geograficzne. Bierze aktywny udział w lekcji, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami.

BARDZO DOBRY

Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo- skutkowych, potrafi wiązać wiedzę przy rozwiązywaniu zadań. Wypowiedzi ucznia są samodzielne, wyczerpujące pod względem merytorycznym, poprawne rzeczowo i językowo. Wykazuje się biegłą znajomością mapy fizycznej Polski i świata. Samodzielnie dokonuje interpretacji treści map tematycznych i innych materiałów źródłowych, potrafi zastosować wiedzę w praktycznym działaniu. Bezbłędnie wykonuje obliczenia geograficzne. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. W pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga oceny bardzo dobre.

DOBRY

Uczeń zna definicje, fakty, pojęcia, operuje poprawnie językiem geograficznym. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, z pewną dozą samodzielności i inwencji. Potrafi odczytywać, interpretować i przetwarzać informacje zapisane w postaci mapy, tekstu, tabel, wykresów, schematów, sporządza diagramy, wykresy, kartodiagramy itp., porównuje treści map geograficznych.

Dostrzega, nazywa i wyjaśnia związki przyczynowo-skutkowe. Z niewielkim błędem wykonuje obliczenia stosowane w geografii. Jest aktywny na lekcji, w pracach pisemnych osiąga oceny dobre.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, zna fakty, definicje i pojęcia pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień. Wykonuje typowe zadania o średnim poziomie trudności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela odczytuje informacje z map tematycznych, dane z tekstu, rysunków, diagramów, tabel, wykonuje wykres na podstawie danych liczbowych. Wykazuje się aktywnością na lekcji w stopniu zadowalającym, Wykonuje wybrane, proste obliczenia stosowane w geografii. Z prac pisemnych osiąga oceny dostateczne.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada poważne braki w wiedzy, nie wykluczają one jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, przy wyraźnej pomocy nauczyciela. Odpowiedzi ucznia są fragmentaryczne, popełnia błędy rzeczowe, nie zawsze potrafi odczytać dane z mapy, nie potrafi ująć zagadnienia całościowo. W pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga najczęściej oceny pozytywne.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawami programowymi, koniecznymi do dalszego kształcenia. Popełnia błędy rzeczowe, nie potrafi czytać mapy. Pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela uczeń nie potrafi przedstawić ani zastosować wiedzy w sytuacjach typowych. Nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. W przypadku prac pisemnych uzyskuje zazwyczaj oceny niedostateczne.

11) Wymagania edukacyjne z plastyki:

CELUJĄCY

Uczeń przejawia szczególne zainteresowanie sztukami plastycznymi oraz talent i staranność przy wykonywaniu prac plastycznych. Wykazuje dużą znajomość treści programowych oraz zaangażowanie i twórczą inicjatywę w działaniach grupowych. Bierze udział w pozaszkolnych konkursach plastycznych i odnosi w nich sukcesy. Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły i regionu. Twórczo posługuje się różnymi środkami plastycznymi i eksperymentuje z technikami plastycznymi. Potrafi wymienić wybitnych twórców polskich i zagranicznych oraz podać przykłady ich twórczości. Uczeń analizuje i interpretuje dowolne dzieła sztuki oraz uzasadnia ich wartość artystyczną.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował i wykorzystuje w praktyce wszystkie określone w programie wiadomości i umiejętności. Angażuje się w zajęcia, jest aktywny, bierze udział w dyskusjach na temat sztuk plastycznych i potrafi uzasadnić swoje zdanie. Zawsze przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca pracy. Wykonując polecenia nauczyciela, umiejętnie posługuje się środkami plastycznymi i poznanymi technikami. Podaje też nazwiska wybitnych artystów w Polsce i na świecie. Analizuje i porównuje dzieła sztuki oraz wyraża własne opinie na ich temat.

DOBRY

Uczeń wykorzystuje w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności. Zawsze przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca pracy.

Ponadto prawidłowo posługuje się terminologią plastyczną i rozwiązuje typowe problemy. Przejawia aktywność w działaniach indywidualnych i grupowych, wkłada dużo wysiłku w wykonywane zadania i systematycznie pracuje na lekcjach. Wykonuje polecenia nauczyciela, poprawnie posługuje się środkami plastycznymi i poznanymi technikami. Wymienia też nazwiska kilku twórców polskich i zagranicznych. Samodzielnie próbuje analizować i porównywać wybrane dzieła sztuki oraz wyrażać własne opinie na ich temat.

DOSTATECZNY

Uczeń przyswoił podstawowe wiadomości oraz najprostsze umiejętności. Rzadko jest nieprzygotowany do lekcji, stara się utrzymać porządek w miejscu pracy. Posługuje się wybranymi środkami wyrazu i stosuje typowe, proste techniki plastyczne. Uczeń powinien samodzielnie wykonywać łatwe ćwiczenia i uczestniczyć w zabawach, a także współpracować w grupie i podejmować próby twórczości plastycznej. Umie podać nazwiska kilku wybitnych polskich twórców i dokonać podstawowej analizy wybranych dzieł sztuki.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń w minimalnym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie programu nauczania, realizuje (samodzielnie lub z pomocą nauczyciela) zadania plastyczne o niewielkim stopniu trudności: rzadko wykorzystuje dostępne narzędzia pracy; prace są niestaranne; jest przygotowany do większości lekcji. Potrafi wymienić kilku wybitnych polskich artystów: wyjaśnia najważniejsze terminy.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotu. Ocena niedostateczna nie wynika z braku możliwości czy braku uzdolnień ucznia, jest to zazwyczaj skutek całkowitej niechęci ucznia do przedmiotu i do pracy na lekcjach oraz braku zaangażowania w wykonywanie prac plastycznych i innych zadań na lekcji.

12) Wymagania edukacyjne z muzyki:

<p>CELUJĄCY</p> <p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania z muzyki w danej klasie, biegle się nią posługuje. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia –umiejętność gry, śpiewu, potrafi zaprezentować je w klasie. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami (czytanie nut, wartości rytmicznych) w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania w danej klasie. Realizuje zadania o dużym stopniu trudności.</p>
<p>BARDZO DOBRY</p> <p>Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami.</p> <p>Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do realizowania zadań i rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach. Wkłada wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu i bierze aktywny udział w lekcji.</p>
<p>DOBRY</p> <p>Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Dobrze, choć czasem w wolniejszym tempie, wykonuje ćwiczenia praktyczne i zadania teoretyczne. Poprawnie stosuje zdobyte wiadomości (rozdziela tytuły poznanych utworów, zgodnie z zapisem nutowym wykonuje rytm itp.). Aktywnie pracuje na lekcji.</p>
<p>DOSTATECZNY</p> <p>Uczeń opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności programowe. Rozwiązuje ćwiczenia praktyczne o średnim stopniu trudności (np. gra tylko łatwiejsze fragmenty utworu). Poprawnie pracuje podczas lekcji muzyki.</p>

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, ale posiada te, które dają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z muzyki w ciągu dalszej nauki. Wykonuje najłatwiejsze ćwiczenia praktyczne z pomocą nauczyciela. Podejmuje i realizuje proste zadania na lekcji.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu (nie bierze udziału w lekcji, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie korzysta z podręcznika, zeszytu).

Nie chce (nawet z pomocą nauczyciela) realizować najprostszego zadania o minimalnym stopniu trudności.

13) Wymagania edukacyjne z techniki:

CELUJĄCY:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na oceny niższe oraz opanował w celującym stopniu wiedzę i umiejętności ujęte w programie nauczania do techniki dla danej klasy; podczas wykonywania prac wytwórczych przestrzega regulaminu pracowni technicznej, zasad BHP, pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym, jego prace wytwórcze cechują racjonalizatorskie podejście i nowatorskie rozwiązania, wykazuje się dużym zaangażowaniem w pracy na lekcji, próbuje samodzielnie przekazywać wiedzę techniczną swoim rówieśnikom, np. podczas prezentacji na lekcji, pracując w grupie, kieruje się zasadami współpracy, ale również dokonuje sprawnego podziału ról między poszczególne osoby, jest w pełni odpowiedzialny za przydzielone mu zadania, z których wywiązuje się celująco.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował w pełni podstawę programową, samodzielnie wyjaśnia zjawiska i procesy, rozumie zależności. W pełni wykorzystuje wiadomości i umiejętności do rozwiązania zadań problemowych. Właściwie organizuje stanowisko pracy, przestrzega zasad bhp, sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami, poprawnie wykonuje operacje technologiczne. Potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych.

DOBRY

Uczeń opanował w stopniu zadowalającym wiadomości określone podstawą programową; umie wykorzystywać wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych; stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, racjonalnie wykorzystuje czas pracy; poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami, w stopniu zadowalającym opanował umiejętności technologiczne.

DOSTATECZNY

Uczeń umie wykorzystać wiadomości i umiejętności do rozwiązania zadań teoretycznych i praktycznych o podstawowym stopniu trudności. Przeważnie stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, mało efektywnie wykorzystuje czas pracy. Popołnia błędy w posługiwaniu się narzędziami i przyborami, w stopniu podstawowym opanował operacje technologiczne.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Ma trudności z poprawną organizacją pracy, wykazuje brak samodzielności. Posługuje się tylko prostymi narzędziami i przyborami, z pomocą nauczyciela wykonuje proste operacje technologiczne.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości określonych podstawą programową nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o znikomym stopniu trudności. Nie potrafi zorganizować stanowiska pracy i nie przestrzega zasad bhp. Nie posiadał umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami i przyborami.

14) Wymagania edukacyjne z informatyki:

CELUJĄCY

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na oceny niższe oraz opanował w celującym stopniu wiedzę i umiejętności ujęte w programie nauczania do informatyki dla danej klasy; podczas wykonywania zadań przestrzega regulaminu pracowni komputerowej, zasad BHP, pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, poprawnie pod względem merytorycznym, jest aktywny i pracuje systematycznie; posiada wiadomości i umiejętności wymienione w planie wynikowym, biegle posługuje się zdobytą wiedzą, jest zaangażowany, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową, sprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami, umiejętnościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną. Biegle i bezpiecznie obsługuje komputer, pracuje w kilku programach jednocześnie.

DOBRY

Uczeń dobrze opanował umiejętności i wiedzę z podstawy programowej. Posługuje się terminologią informatyczną, poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer. Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikłe w trakcie pracy.

DOSTATECZNY

Uczeń w sposób zadowalający opanował umiejętności i wiedzę w zakresie podstaw programowych. Zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem. Poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer w podstawowym zakresie. Nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, zazwyczaj korzysta z pomocy nauczyciela.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału. Częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować. Bezpiecznie obsługuje komputer, zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela. Ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego, nie zna terminologii informatycznej. Nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera.

15) Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego:

CELUJĄCY

Otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dużą aktywność i zaangażowanie na lekcjach. Jest zawsze przygotowany do zajęć, w tym posiada odpowiedni strój sportowy. Systematycznie uczestniczy w zajęciach-ewentualne nieobecności ma usprawiedliwione. Chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, bądź też w innych formach działalności związanych z kulturą fizyczną na terenie szkoły. . Podchodzi do sprawdzianów i zalicza je pozytywnie. Doskonale zna testy sprawności i wydolności fizycznej i potrafi ocenić na podstawie ich wyników poziom swojej sprawności i wydolności.

BARDZO DOBRY

Otrzymuje uczeń, który na zajęciach jest aktywny i zaangażowany. Starannie i sumiennie wykonuje powierzone mu zadania. Systematycznie uczestniczy w zajęciach. Bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych, Zna testy sprawności i wydolności fizycznej i potrafi ocenić na podstawie wyników poziom swojej sprawności i wydolności.

DOBRY

Otrzymuje uczeń, który nie zawsze jest aktywny i zaangażowany na zajęciach. Potrzebuje motywacji podczas wykonywania zadań ruchowych. Zdarzają mu się nieobecności na zajęciach. Jego postawa społeczna i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą większych zastrzeżeń. Potrafi ocenić na podstawie wyników poziom swojej sprawności i wydolności.

DOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie wykazuje szczególnej aktywności na zajęciach. W jego wiadomościach z zakresu kultury fizycznej są znaczne luki, a tych które, posiada nie potrafi wykorzystać w praktyce. Wykazuje małe postępy w usprawnieniu.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który na zajęciach zazwyczaj nie wykazuje własnej aktywności. Nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym. Posiada bardzo mały zasób wiadomości z zakresu kultury fizycznej, nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną. Wykazuje bardzo małe postępy w usprawnieniu fizycznym i lekceważący stosunek do realizowanych zadań.

Nie potrafi sam ocenić poziomu swojej sprawności i wydolności fizycznej.

NIEDOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie wykazuje aktywności na lekcjach, wyraża niechęć do wykonywania powierzonych mu zadań. Wykazuje lekceważący stosunek do zajęć, brak postępów w usprawnieniu. Nie potrafi sam ocenić poziomu swojej sprawności i wydolności.

16) Wymagania edukacyjne z religii:

CELUJĄCY

Uczeń zna modlitwy katechizmowe, posługuje się pojęciami zawartymi w postawie programowej. Jego wypowiedzi są pełne, samodzielne i wykraczające poza omawiane zagadnienia. Wykazuje dużą aktywność podczas pracy, inspruje innych do działania. Nadzoruje pracę kolegów. Umie wykorzystywać różne źródła. Pracuje samodzielnie i twórczo.

BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi zrozumieć ogólny i przenośny sens tekstów i rozmów.

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem

nauczania religii w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi interpretować i wyjaśniać fakty oraz zjawiska religijne. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Umie bronić swoich poglądów. Potrafi porozumieć się w kwestiach spornych.

DOBRY

Uczeń potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem lub materiałem źródłowym. Ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia teologiczne. Rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z typowych źródeł. Aktywnie współpracuje w zespole. Bierze udział w dyskusjach lub w wymianie poglądów.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje. Dostrzega podstawowe związki między różnymi faktami teologicznymi. Współpracuje z nauczycielem.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracuje z nauczycielem.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, uniemożliwiające dalszą naukę. Nie przejawia chęci w pracy zespołowej i nie współpracuje z nauczycielem.

17) Wymagania edukacyjne z etyki:

CELUJĄCY

Uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe. Umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Zna pojęcia i terminy oraz poglądy filozoficzne dotyczące etyki. Wykazuje się ciekawością poznawczą, aktywnością podczas lekcji, poszukuje dodatkowych informacji, prezentuje je podczas zajęć.

BARDZO DOBRY

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania etyki w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy; potrafi uzasadniać, interpretować i wyjaśniać fakty. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Umie bronić swoich poglądów. Potrafi porozumieć się w kwestiach spornych. Wykazuje się rozumieniem problemów moralnych.

DOBRY

Uczeń potrafi samodzielnie pracować z tekstem. Ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia z zakresu etyki wprowadzone podczas lekcji. Rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z typowych źródeł. Aktywnie i efektywnie współpracuje w zespole. Bierze udział w dyskusjach lub w wymianie poglądów. Potrafi argumentować i bronić swoich racji, wypowiada się w sposób uporządkowany, zgodnie z tematem.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Rozwiązuje i wykonuje typowe polecenia o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności, czasem z pomocą nauczyciela.

Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować poznane podczas zajęć fakty i informacje. Dostrzega podstawowe związki między różnymi faktami; współpracuje z nauczycielem. Systematycznie pracuje na lekcji.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielki stopniu trudności. Przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracuje z nauczycielem.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Nie przejawia chęci w pracy na lekcji, pracy zespołowej i nie współpracuje z nauczycielem.

18) Wymagania edukacyjne z przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa:

--

BARDZO DOBRY

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania etyki w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy; potrafi uzasadniać, interpretować i wyjaśniać fakty. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Umie bronić swoich poglądów. Potrafi porozumieć się w kwestiach spornych. Wykazuje się rozumieniem problemów moralnych.

DOBRY

Uczeń potrafi samodzielnie pracować z tekstem. Ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia z zakresu etyki wprowadzone podczas lekcji. Rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z typowych źródeł. Aktywnie i efektywnie współpracuje w zespole. Bierze udział w dyskusjach lub w wymianie poglądów. Potrafi argumentować i bronić swoich racji, wypowiada się w sposób uporządkowany, zgodnie z tematem.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Rozwiązuje i wykonuje typowe polecenia o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności, czasem z pomocą nauczyciela. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować poznane podczas zajęć fakty i informacje. Dostrzega podstawowe związki między różnymi faktami; współpracuje z nauczycielem. Systematycznie pracuje na lekcji.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielki stopniu trudności. Przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracuje z nauczycielem.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Nie przejawia chęci w pracy na lekcji, pracy zespołowej i nie współpracuje z nauczycielem.

Rozdział 4

Dostosowanie organizacji procesów uczenia do możliwości ucznia

§ 74

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, uwzględniając możliwości i potrzeby ucznia. Dostosowanie wymagań dotyczy w szczególności:
 - 1) metod i form pracy,
 - 2) sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - 3) sposobów oceniania wiedzy i umiejętności.
2. Nauczyciel ma obowiązek ustalić, w jaki sposób specjalne potrzeby edukacyjne występujące u ucznia mogą utrudniać mu naukę i nabywanie umiejętności.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Stosuje się następującą procedurę dostosowania wymagań:
 - 1) wychowawca klasy zwołuje zespół nauczycieli uczących ucznia, wobec którego podjęto decyzję o dostosowaniu wymagań edukacyjnych. W skład zespołu poza nauczycielami uczącymi wchodzi specjalista pracujący z uczniem;
 - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) zespół nauczycieli uczących ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ustala wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania jego osiągnięć dostosowując je do możliwości ucznia.
 - 4) nauczyciel współorganizujący proces kształcenia przy współudziale nauczycieli uczących oraz specjalistów tworzy Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny;
 - 5) rodzice mają prawo otrzymać kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego i wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia.

5. Dla uczniów z opinią lub decyzją zespołu o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy tworzy Indywidualną Teczke Ucznia Objętego Pomocą Psychologiczno- Pedagogicznej.

Rozdział 5

Klasyfikowanie uczniów klas IV-VIII

§ 75

1. Tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych oraz powiadamiania rodziców:
 - 1) nauczyciel na miesiąc przed końcem półrocza informuje w formie pisemnej za potwierdzeniem rodziców ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych i o obniżonej ocenie z zachowania;
 - 2) nauczyciel wystawia przewidywane oceny negatywne w dzienniku elektronicznym;
 - 3) nauczyciele na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną wystawiają proponowane przewidywane oceny ze wszystkich przedmiotów a wychowawcy - zachowania w dzienniku elektronicznym.

§ 76

1. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

2. Oceny śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w szczególnych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony przez dyrektora nauczyciel, biorąc pod uwagę:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz postępy, jakie uczeń poczynił w ciągu półrocza,
 - 2) wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z tych orzeczeń i opinii.
3. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej są przynajmniej trzy oceny.
 4. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - 1) półrocze I rozpoczyna się 1 września i kończy 31 stycznia; półrocze II rozpoczyna się 1 lutego i kończy w ostatni piątek czerwca;
 - 2) konkretne daty rad klasyfikacyjnych są ustalane na pierwszej radzie pedagogicznej przygotowującej nowy rok szkolny.
 5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną ustaloną według skali, o której mowa w par. 80.1.
 6. Ostateczną decyzję o ustalonej ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.

Rozdział 6

Tryb uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie uzyskania oceny wyższej od przewidywanej.
2. Termin możliwości uzyskania oceny wyższej od przewidzianej na koniec I i II semestru mija tydzień przed radą klasyfikacyjną.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

4. Prawo do uczestniczenia w poprawie oceny, jako obserwatorzy mają także rodzice ucznia.
5. Ocena ustalona w wyniku poprawy jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 82.

Rozdział 7

Egzamin poprawkowy

§ 78

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z jednego lub z dwóch przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. rodzic ucznia składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego.
3. Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego, informacje o terminie przekazuje rodzicom ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych i formie egzaminu podaje uczniowi wychowawca klasy w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich .
6. Dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określa odrębne przepisy prawa.
7. Informacje o wynikach egzaminu przekazuje rodzicom ucznia przewodniczący, który przeprowadza egzamin , ustnie lub telefonicznie najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, w tym formę, skład komisji, ogólny termin oraz sposób dokumentowania określają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowani uczniów.

9. W sytuacji, gdy uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej, rada pedagogiczna może warunkowo promować ucznia jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego .
10. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek poprawy tej oceny w I semestrze następnego roku szkolnego.

Rozdział 8

Ocenianie zachowania uczniów

§ 79

1. Ocenianie zachowania ucznia klas I-VIII dotyczy w szczególności:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywania szacunku innym osobom.
2. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
4. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania w klasach IV-VIII ustala wychowawca klasy według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.

Rozdział 9

Kryteria ocen zachowania

§ 80

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania, przy czym wyjściowa jest ocena dobra:

1) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- sumiennie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
- nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych,
- na zajęciach wykonuje zadania związane z omawianymi zagadnieniami,
- poprawia oceny, jeżeli zdarzy mu się ocena niedostateczna lub był nieobecny, ale trzeba mu o poprawie przypominać i motywować go do działań,
- ma co najwyżej 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu,
- czasami zdarza mu się spóźnić na pierwsze lekcje, ale nie więcej niż 5 razy w ciągu półrocza,
- otrzymał nieliczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania;

b) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- przestrzega ustalonych w szkole zasad i norm porządkowych (np. regulaminów pracowni, biblioteki, stołówki szkolnej, świetlicy),
- nie uchyla się od pomocy innym, w szczególności kolegom,
- włącza się w akcje charytatywne organizowane przez innych,
- nie uchyla się od prac na rzecz klasy, włącza się do projektów, programów organizowanych w klasie czy w szkole,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- szanuje mienie szkolne i własność kolegów;

c) **dbanie o honor i tradycje szkoły:**

- bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy związanych tradycjami szkoły,

- bierze udział w uroczystościach szkolnych, związanych z tradycjami i obrzędami szkoły i środowiska;

d) dbanie o piękno mowy ojczystej:

- dba o kulturę i czystość języka,
- wyraża się poprawnie,
- nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą, a jeżeli wyjątkowo zdarzy mu się użyć niewłaściwej formy wypowiedzi lub niecenzuralnego słowa sam z własnej inicjatywy przeprosza i nadal zachowuje dobre relacje z osobą, wobec której użył wulgaryzmów – taka zdarzyła się najwyżej 1 raz w półroczu;

e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- świadomie nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych,
- rozumie konieczność ponoszenia konsekwencji swojego działania i zachowania,
- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem,
- na terenie szkoły oraz poza nią nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających;

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- pracuje nad sobą, dąży do bycia coraz lepszym (w nauce i zachowaniu), jego starania są zauważane przez nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- jest uczciwy, nie kłamie, nie manipuluje informacjami,
- nie wyróżnia się w szczególny sposób wśród swoich rówieśników, ale rozumie i stosuje przyjęte zasady zachowania,
- nie narusza przyjętych norm społecznych,
- nie stosuje agresji, przemocy wobec innych, a jeżeli zdarzyło mu się zachować niegrzecznie, to sam z własnej inicjatywy okazał skruchę, przeprosił i nie powtórzył podobnego zachowania do końca roku (takie zachowanie mogło zdarzyć się tylko raz);

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- kulturalnie i z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły,

- potrafi słuchać innych, konflikty i nieporozumienia rozwiązuje w sposób nieagresywny,
- służy pomocą innym,
- nie wyśmiewa i nie poniża innych i słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych czy inaczej wyglądających,
- nie krytykuje odmiennych poglądów, innego pochodzenia czy wyznania,
- jeżeli zdarzy się niewłaściwe zachowanie potrafi sam z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować swoje postępowanie, takie niewłaściwe zachowania mogą się zdarzyć uczniowi sporadycznie tylko raz.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- jest punktualny, zawsze przygotowany do zajęć i nie przeszkadza w ich prowadzeniu,
- jest pilny i pracowity,
- na zajęciach jest aktywny, zgłasza się do wykonywania zadań,
- poprawia oceny i sprawdziany w terminach wskazanych w statucie, sam pilnuje terminów,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- nie spóźnia się, dopuszczalna liczba spóźnień 3 w ciągu półrocza;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia i prezentuje je na forum szkoły,
- chętnie wypełnia powierzone obowiązki,
- dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki i zadania na rzecz klasy lub szkoły wymagające odpowiedzialności i nakładu pracy,
- pomaga innym,
- włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły,
- bierze aktywny udział w działaniach co najmniej jednej organizacji na terenie szkoły,
- szanuje mienie szkolne i kolegów;

c) dbanie o honor i tradycje szkoły:

- na uroczystości przychodzi w stroju galowym opisanym w statucie,
- aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;

d) dbanie o piękno mowy ojczystej:

- panuje nad emocjami w czasie wypowiedzi,
- nie krzyczy,
- nie używa wulgaryzmów,
- zawsze używa zwrotów grzecznościowych;

e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zna i sam stosuje przepisy bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych, brak interwencji nauczycieli
- nie ulega nałogom, zna szkodliwość tych substancji, więc promuje zdrowy tryb życia, jest aktywny ruchowo;

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do innych uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,
- stosuje przyjęte zasady zachowania,
- przeciwstawia się agresji, przemocy, nie stosuje jej,
- konflikty rozwiązuje w drodze negocjacji i mediacji,
- nigdy nie zdarzyło się, żeby uczeń był zamieszany w konflikt, czy bójkę z kolegami;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- współpracuje w zespole,
- szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- nie wypowiada się lekceważąco ani o pracownikach szkoły, ani o kolegach, ani o nauczycielach,
- jest uważny na potrzeby słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych, czy inaczej wyglądających – reaguje na ich potrzeby, wspiera i pomaga jeżeli jest taka potrzeba,
- jest uczciwy wobec pracowników szkoły oraz kolegów – nie oszukuje.

3) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- na zajęciach jest zawsze przygotowany i aktywny, zgłasza się i zadaje pytania, jeżeli czegoś nie rozumie,
- wykonuje zadania dodatkowe i z własnej inicjatywy poszerza wiadomości z zakresu podstawy programowej, przynosi na zajęcia dodatkowe materiały,
- nosi schludny strój codzienny lub galowy w zależności od sytuacji szkolnej, zmienia obuwie, na lekcjach ma potrzebne przybory i pomoce szkolne,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- nie spóźnia się na zajęcia, ma nie więcej niż 2 spóźnienia w półroczu;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych oraz w czasie przygotowywania się do konkursów, zawodów i innej działalności pozaszkolnej organizowanej przez szkołę,
- reprezentuje szkołę w czasie konkursów, zawodów,
- wyróżnia się aktywną, twórczą postawą i z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego wykraczające poza regulaminowe obowiązki ucznia,
- systematycznie działa w wolontariacie na rzecz dobra innych uczniów,
- jest pomysłodawcą, inicjatorem i organizatorem akcji charytatywnych, projektów, przedsięwzięć, programów na terenie szkoły i poza szkołą,
- bierze aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
- przeciwstawia się zauważonemu złu;

c) dbanie o honor i tradycje szkoły:

- dba o honor ucznia, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- bierze udział w organizacji uroczystości, projektów, programów i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole, związanych z tradycjami,

- reprezentuje szkołę na zewnętrznych np. poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych, udział w konkursach, uroczystościach związanych z obchodami świąt narodowych, jest stałym członkiem delegacji szkolnych;

d) dbanie o piękno mowy ojczystej:

- potrafi kulturalnie i ze spokojem przedstawić swoje przekonania, podając racjonalne argumenty,
- wyraża się poprawnie, nie popełnia błędów językowych,
- potrafi dostosować styl wypowiedzi do sytuacji w jakiej się znajduje,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- zawsze używa zwrotów grzecznościowych;

e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób,
- jest odpowiedzialny za swoje postępowanie, potrafi przyznać się do niewłaściwego zachowania oraz za nie przeprosić, a także nie ulega namowom, naciskom, nie daje się sprowokować innym uczniom do niewłaściwego zachowania,
- współpracuje z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczycieli w celu wzmocnienia bezpieczeństwa,
- nie ulega nałogom, promuje zdrowy tryb życia, ale także przeciwdziała i reaguje na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami,
- nie tylko nie stosuje nigdy agresji, przemocy wobec kolegów, ale się jej przeciwstawia, bierze w obronę słabszych oraz powiadamia właściwe osoby np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora o agresji, przemocy;

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą, taktem, uczciwością,
- pomaga kolegom w nauce w razie potrzeb i trudnych dla nich sytuacjach życiowych,
- jest zawsze uczynny, uprzejmy i życzliwy wobec innych,
- daje dobry przykład innym uczniom, mobilizując ich swoją postawą do nauki i pracy nad własnym charakterem,

- nie tylko nie stosuje przemocy, ale przeciwstawia się brutalności , przemocy i agresji wśród kolegów w szkole,
- bierze w obronę słabszych, powiadamia o zdarzeniu właściwe osoby (np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora);

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
- szanuje godność osobistą innych ludzi, ich pracę, nigdy nie zdarzyło się, żeby w niewłaściwy sposób odezwał się do kolegi lub dorosłego,
- nie tylko jest uważny na potrzeby innych i wspiera ich, ale przeciwstawia się na miarę swoich możliwości przejawom nietolerancji wobec inności,
- staje w obronie słabszych, gorzej sytuowanych, mniej sprawnych, inaczej wyglądających, innych wyśmiewanych przez uczniów w klasie
- na tle innych wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- zdarza się, że nie pracuje na lekcji, nie wykonuje zadań, ale reaguje na uwagi nauczyciela, po interwencji zaczyna wykonywać polecenia,
- poprawia oceny, ale nie wszystkie i trzeba mu o tym przypominać,
- zdarzają mu się godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 20 godzin w półroczu),
- zdarzają mu się spóźnienia na pierwsze i kolejne godziny – nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu,
- w dzienniku elektronicznym ma liczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania np. w trakcie lekcji, przerw, wycieczek, uroczystości;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- nie jest zainteresowany działaniami na rzecz dobra społeczności szkolnej, ale po zachęceniu przez nauczyciela, wychowawcę, czy kolegów włącza się w te działania,
- nie wykazuje własnej inicjatywy;

c) dbanie o honor i tradycje szkoły:

- sam nie zgłasza się do udziału w uroczystościach szkolnych, ani do reprezentowania szkoły na zewnątrz, ale wyznaczony wykonuje powierzone zadania i uczestniczy w tych uroczystościach;

d) dbanie o piękno mowy ojczystej:

- dba o czystość i poprawność języka,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nie używa wulgaryzmów,
- kilkakrotnie, najwyżej 3 razy w ciągu półrocza, zdarzyło mu się użyć słów wulgarnych lub obraźliwych, ale na interwencję nauczyciela przeprasza za swoje zachowanie;

e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela,
- lekceważy niektóre zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i poprawia zachowanie;

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- kilkakrotnie zachował się w sposób niekulturalny, był nietaktowny lub agresywny wobec innych uczniów lub nauczycieli (zdarzyło się to nie więcej niż 2 razy w ciągu półrocza),
- nie zawsze zachowuje się właściwie w czasie imprez szkolnych oraz poza szkołą, ale reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, poprawia swoje zachowanie;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- liczy się z odmiennym zdaniem innych osób,
- stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców, ale zdarza mu się zachować niegrzecznie,

- zdarzyło mu się kilkakrotnie (nie więcej niż 3 razy w ciągu półrocza wyrazić lekceważąco o innych), ale po interwencji przeprosił, sytuacja się nie powtórzyła, a uczeń utrzymał dobre stosunki z osobą, o której wyrażał się lekceważąco,
- w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na polecenia nauczycieli, przeprasza i zmienia swoje zachowania.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub uniemożliwia ich prowadzenie (np. poprzez głośne komentarze, czy wypowiedzi nie na temat),
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie przynosi zeszytów, ćwiczeń, potrzebnych materiałów itp.),
- nie jest zainteresowany poprawianiem ocen, obiecuje poprawę, ale ocen nie poprawia,
- wagaruje, pojawia się znaczna ilość godzin nieusprawiedliwionych – w ciągu półrocza liczba ich przekracza 40,
- zdarzają się liczne spóźnienia nie tylko na pierwsze ale i na kolejne lekcje – nie więcej niż 20 spóźnień w ciągu półrocza;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- sam nie włącza się w zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
- na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów obiecuje zaangażowanie, ale nie dotrzymuje zobowiązań;
- celowo niszczy mienie szkoły lub kolegów;

c) dbanie o honor i tradycje szkoły:

- najczęściej nie uczestniczy w działaniach związanych tradycjami szkoły, a jeżeli uda się zmotywować ucznia do udziału w tych uroczystościach, jest bierny i niezaangażowany;

d) dbanie o piękno mowy ojczystej:

- często używa wulgarnej słownictwa, naruszającego godność innych
 - zdarza się kilkakrotnie w ciągu półrocza,
- reaguje na interwencję, ale wraca do niewłaściwego wyrażania się,

- bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe;

e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- wywołuje konflikty na terenie klasy lub szkoły, wszczyna bójki, stosuje agresję słowną i fizyczną, zastrasza innych uczniów,
- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę nie stwarza zagrożenia sobie, ani kolegom,
- pali papierosy, próbuje alkoholu lub innych środków odurzających oraz psychoaktywnych,
- często zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc wobec słabszych (stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – interwencje wychowawcze są liczne i mało skuteczne, uczeń obiecuje poprawę i ponownie zachowuje się niewłaściwie;

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- jest nieżyczliwy, niekoleżeński i złośliwy w stosunku do innych osób,
- często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
- nie dąży do zmiany swojego postępowania, często wymagana jest w stosunku do niego interwencja wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a wszelkie środki oddziaływania wychowawczego nie odnoszą skutków;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- lekceważy uwagi kierowane do niego przez nauczycieli lub pracowników szkoły,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi zwracane mu przez nauczycieli, czy pracowników szkoły (odwraca się, odchodzi, wyśmiewa się, wykonuje wyzywające czy wulgarne gesty),
- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, nie szanuje rodziców,
- zdarza mu się ubliżyć osobie starszej,
- często wyśmiewa i poniża innych, mniej sprawnych, uboższych, różniących się wyglądem,
- lekceważąco wypowiada się o osobach odmiennego wyznania, o poglądach innych niż jego własne,

- interwencje wychowawcze nie są skuteczne – po krótkim czasie uczeń wraca do niewłaściwego zachowania.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- często przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub uniemożliwia ich prowadzenie (np. poprzez głośne komentarze, rozmowy nie na temat, czy wtrącanie się w wypowiedzi innych),
- nie przygotowuje się do lekcji,
- nie wykonuje zadań na zajęciach, nie zapisuje notatek, na polecenia i uwagi nauczyciela reaguje agresją,
- nie przychodzi na sprawdziany, lub oddaje puste kartki,
- nie poprawia ocen,
- wagaruje, przychodzi na pojedyncze lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 50 w ciągu półrocza,
- liczba spóźnień przekracza 30 w ciągu półrocza,
- nagminnie otrzymuje uwagi, są to uwagi, które się powtarzają;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- celowo niszczy mienie szkoły i kolegów,
- lekceważy i często wyśmiewa zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
- na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów nie reaguje,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, mimo częstych rozmów z wychowawcą i pedagogiem;

c) dbanie o honor i tradycje szkoły:

- nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a jeżeli się już na nich pojawi to zakłóca przebieg tych uroczystości,
- wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
- na próby zachęcenia go do udziału w uroczystościach nie odpowiada lub reaguje agresją;

d) dbanie o piękno mowy ojczystej:

- jest nietaktowny, arogancki, nagminnie, na co dzień używa wulgarnego słownictwa,
- nie reaguje na prośby i interwencje nauczyciela,

- zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie działają;

e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- dopuścił się kradzieży, włamania, pobicia, wyłudzenia, fałszowania dokumentów, w tym korespondencji za pomocą dziennika elektronicznego,
- nie przestrzega bezwzględnych zakazów: picia alkoholu, palenia papierosów, w tym również elektronicznych, używania lub rozprowadzania na terenie szkoły środków psychoaktywnych,
- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stwarza zagrożenia dla siebie i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie słucha i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- ulega nałogom i namawia do tego innych,
- często wywołuje konflikty na terenie klasy lub szkoły, wszczyna bójki, stosuje agresję słowną i fizyczną wobec innych uczniów, nauczycieli lub pozostałych pracowników szkoły,
- wielokrotnie opuścił teren szkoły bez zezwolenia, zachęcał do tego innych;

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- swoim zachowaniem demoralizuje innych,
- nagminnie, z premedytacją zachowuje się arogancko wobec kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
- lekceważy zasady dobrego wychowania i osoby postępujące zgodnie z nimi,
- jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- prezentuje postawę braku szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie uznaje autorytetów,
- ubliża starszym, często zachowuje się wobec nich agresywnie,
- nagminnie wyśmiewa i poniża kolegów o innych niż jego własne przekonaniach i takiej postawy oczekuje od kolegów, którymi się otacza,
- interwencje wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

2. W przypadku otrzymania nagany wychowawcy lub upomnienia dyrektora, ocena zachowania jest obniżona o jeden stopień odpowiednio za półrocze, w którym prowadzona jest klasyfikacja.
3. W przypadku otrzymania nagany dyrektora, ocena zachowania jest obniżona o dwa stopnie odpowiednio za półrocze, w którym prowadzona jest klasyfikacja.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca klasy dokumentuje zachowania każdego ucznia (zarówno te negatywne jak i pozytywne- zasługujące na pochwałę czy wyróżnienie), wpisując je do dziennika elektronicznego.
6. W przypadku rażącego naruszenia Statutu szkoły przez ucznia wychowawca klasy zawiadamia o tym niezwłocznie rodzica ucznia (telefonicznie), dokonuje również wpisu o wydarzeniu w dzienniku elektronicznym.
7. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu może zmienić wcześniej zatwierdzoną ocenę zachowania.

Rozdział 10

Tryb oceniania zachowania

§ 81

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku:
 - 1) przed zakończeniem pierwszego półrocza,
 - 2) przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia,

- 2) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
 - 3) opinie otrzymane od innych nauczycieli uczących daną klasę,
 - 4) opinię rady pedagogicznej,
 - 5) własne obserwacje.
3. Wychowawca zobowiązany jest podać przewidywane oceny do wiadomości rodziców nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Rozdział 11

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 muszą być zgłoszone pisemnie od dnia wystawienia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, muszą zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna.

6. Zasady i tryb pracy komisji, o których mowa w ust. 4 i 5 określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Rozdział 1

Prawa i obowiązki uczniów

§ 83

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, sposobami i warunkami oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia;
- 10) powiadomienia go, z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie prac pisemnych;
- 11) opieki higienistki szkolnej

- 12) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 13) obrony swoich praw, w przypadku ich łamania;
- 14) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
- 15) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 16) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 18) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 19) otrzymywania wsparcia nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 20) udziału w konkursach, olimpiadach;
- 21) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 22) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 23) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, cyberbulingu itp.;
- 24) dostępu do bezpłatnych podręczników i innych materiałów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 3) systematyczna nauka i podnoszenie swoich umiejętności;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dbanie o porządek oraz ład w klasie i szkole;
- 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;

9) noszenie w czasie zajęć szkolnych stroju codziennego, w czasie zajęć wychowania fizycznego stroju sportowego, a w czasie imprez i uroczystości szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz czy ważnych wydarzeń szkolnych (np. egzaminu ósmoklasisty) stroju galowego; poprzez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało- granatowej lub czarnej;

a) **Dla dziewcząt:** biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica (nie krótsza niż do połowy uda) lub długie ciemne spodnie;

b) **Chłopcy:** biała koszula i długie ciemne spodnie;

10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;

11) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;

12) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;

13) zmiana obuwia przez cały rok szkolny.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

1) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;

2) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;

3) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych wykonując polecenia nauczyciela;

4) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku nie korzystania z nich, wyłącza je przed zajęciami;

5) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego oraz zegarków typu smartwatch tylko w sekretariacie szkoły w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych, a w czasie lekcji oraz zajęć świetlicowych -wyłącznie na polecenie nauczyciela.

6. Uczeń, który nie przestrzega zasad dotyczących korzystania z telefonu komórkowego, zobowiązany jest do wyłączenia go i zanieśienia do depozytu w sekretariacie szkoły. Telefon komórkowy odbiera po zakończonych zajęciach.

7. Na terenie szkoły oraz podczas wycieczek zabrania się:

- 1) używania sprzętu rejestrującego obraz i dźwięk;
- 2) spożywania alkoholu, napojów energetyzujących lub innych środków odurzających;
- 3) palenia papierosów, e - papierosów i iquosów.
- 4) noszenia ubiorów, ozdób i symboli sprzecznych z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, godzących w zasady moralności i etyki lub strojów z wulgarnymi napisami czy rysunkami;
- 5) ozdób i przedmiotów niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 84

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się do pedagoga szkolnego, psychologa, nauczyciela lub innego pracownika.
2. W przypadku, gdy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami pedagog szkolny podejmuje następujące kroki:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron konfliktu;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami konfliktu przy współpracy z wychowawcą lub wychowawcami oddziałów, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu, pedagog przekazuje sprawę do dyrektora szkoły;
 - 4) ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania konfliktu, podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania prawa ucznia doszło przez nauczyciela, uczeń zgłasza sprawę do pedagoga, psychologa, wychowawcy, nauczyciela który podejmuje następujące działania:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron konfliktu: ucznia i nauczyciela;
 - 2) zasięga opinii wychowawcy lub innego nauczyciela;

- 3) podejmuje działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 4) jeśli na wcześniejszym etapie postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, zgłasza sprawę do dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek obrony praw ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku ich łamania. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
 5. Wszelkie informacje uzyskane w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
 6. Pedagog ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
 7. Pedagog w swoich działaniach nie może wyręczać wychowawcy oddziału.
 8. Pedagog ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących przepisów prawa.
 9. Pedagog podejmuje działania na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 85

1. Nagrody przyznaje się uczniowi na wniosek:

- 1) dyrektora;
- 2) wychowawcy;
- 3) nauczycieli;
- 4) samorządu uczniowskiego;
- 5) rodziców;

6) osób i organizacji zewnętrznych.

2. Uczeń może być nagradzany za:

1) wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu:

a) w klasach I – III – wyróżniające osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie,

b) w klasach IV – VIII – średnia ocen przynajmniej 4,75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie; 2) uczestnictwo w konkursach:

c) miejsce I-III w konkursie wewnątrzszkolnym,

d) laureat konkursu rejonowego i wyższego szczebla;

3) wybitne osiągnięcia sportowe;

4) aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;

5) działania na rzecz promocji szkoły;

6) wysoką kulturę osobistą.

3. Formy nagradzania uczniów:

1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy;

2) pochwała pisemna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela w zeszycie spostrzeżeń danej klasy;

3) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu;

4) list pochwalny do rodziców podpisany przez dyrektora szkoły;

5) dyplom i nagroda rzeczowa przyznawana na zakończenie roku szkolnego;

6) nagroda dyrektora dla najlepszego absolwenta.

4. Do przyznanej nagrody wymienionych w pkt 4-6 rodzic ucznia może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 86

1. Kary wymierza się uczniowi na wniosek:

- 1) dyrektora;
- 2) wychowawcy;
- 3) nauczycieli;
- 4) innych pracowników szkoły;
- 5) samorządu uczniowskiego.

2. Uczeń może być ukarany za:

- 1) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
- 2) spowodowanie uszczerbku na zdrowiu własnym bądź innych;
- 3) palenie papierosów, w tym e-papierosów, zażywanie środków psychoaktywnych oraz picie alkoholu;
- 4) wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
- 5) namawianie do negatywnych zachowań;
- 6) nierespektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
- 7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
- 8) lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły;
- 9) utrudnianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
- 10) nagminne spóźnienia i wagary;
- 11) wulgarne słownictwo i zachowanie;
- 12) kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.

3. Kara może być udzielona w formie:

- 1) ustnego upomnienia nauczyciela;
- 2) pisemnego upomnienia sporządzonego przez nauczyciela w e-dzienniku;
- 3) pisemnej nagany wychowawcy;
- 4) ustnego upomnienia udzielonego przez dyrektora;
- 5) ustnej nagany udzielonej przez dyrektora;
- 6) pisemnej nagany dyrektora;
- 7) odebrania prawa do pełnienia funkcji na terenie szkoły.

4. Od każdego rodzaju kar wymienionych uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w ciągu 3 dni od powiadomienia o nałożeniu kary. Odwołanie wraz z jego umotywowaniem należy przekazać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

5. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu odwołania informuje rodziców o podjętej decyzji: utrzymaniu kary bądź jej uchyleniu.

6. W przypadku niezadowolającej decyzji Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się do nadzoru pedagogicznego.

DZIAŁ VIII

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 87

Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.

§ 88

Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Rozdział 1 Zadania Dyrektora

§ 89

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Ustala we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
8. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Rozdział 2

Zadania Rady Pedagogicznej

§ 90

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor szkoły.

2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może podejmować wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację MS Teams.
4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
6. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

Rozdział 3

Organizacja nauczania zdalnego

§ 91

1. Kształcenie na odległość może być prowadzone w następujących formach: spotkania/lekcje online w czasie rzeczywistym, poprzez komunikator wskazany przez szkołę, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek i inne formy nauki ucznia.
2. Źródłami komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem są: dziennik elektroniczny, służbowa poczta elektroniczna, łączność telefoniczna przy korzystaniu z numeru telefonicznego placówki i komunikator.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

4. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego; wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.
5. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu; nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
6. Rodzice zobowiązani są do systematycznego logowania się do dziennika elektronicznego i odbierania wiadomości od nauczycieli; w przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna.
7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym nauczyciela, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów; rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
8. Nauczyciele umieszczają materiał do realizacji: w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki, w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe.
9. Nauczyciele klas I-III oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach klas IV- VIII, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów, materiałów prezentowanych w telewizji publicznej i radiofonii, materiałów edukacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej szkoły, podręczników, zeszytów ćwiczeń, kart pracy, które uczeń posiada, materiałów i narzędzi dydaktycznych udostępnionych bezpłatnie.

11. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem wybranej platformy edukacyjnej oraz przez dziennik elektroniczny.
12. Nauczyciel, uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania), dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
13. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.
14. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły; w takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej - treści programowe szczegółowe omówione i test sprawdzający stopień przyswojenia treści nauczania).

Rozdział 4

Dokumentowanie pracy z uczniem

§ 92

1. Nauczyciele wpisują tematy lekcji oraz sprawdzają obecność uczniów.
2. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który uczestniczy w lekcjach on-line w czasie rzeczywistym (spotkania z użyciem komunikatora).
3. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że uczeń nie uczestniczy w spotkaniach on-line lub materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas

nie są odbierane, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy; wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację.

4. Specjaliści i nauczyciele bibliotekarze dokumentują swoją pracę w e-dzienniku.
5. Wychowawcy świetlicy dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 5

Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

§ 93

1. Postępy uczniów w nauce są monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie zajęć on-line oraz podczas udzielania ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej .
2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące: odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line, wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line, wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, testów on-line udostępnionych na platformie i innych (wybranych przez nauczyciela).
3. Uczniowie z SPE oceniani są zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie nauczania indywidualnego i opinii psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji online

§ 94

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze prowadzone on-line przez nauczycieli szkoły przy użyciu wybranej platformy edukacyjnej nie mogą być w żaden sposób rejestrowane, jeśli nauczyciel nie wyraził na to pisemnej zgody.
2. Zabronione jest rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu nauczyciela bez jego pisemnej zgody.
3. Zajęcia on-line prowadzone przeznaczone są tylko i wyłącznie dla uczniów danej szkoły. Obecność innych uczniów na zajęciach (z innej klasy w szkole) oraz osób postronnych jest możliwa tylko za zgodą dyrektora, wychowawcy ucznia i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. Obowiązuje zakaz udostępniania linków z dostępem do lekcji osobom postronnym.
5. Na lekcje on-line należy logować się swoim prawdziwym imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym przez nauczyciela czasie.
6. Przed zajęciami należy przygotować stanowisko pracy, aby mieć dostęp do podręczników, zeszytów, kart pracy i wszystkich pomocy niezbędnych do uczestnictwa w lekcji z danego przedmiotu.
7. Przed zajęciami należy wyłączyć sprzęt oraz programy, z których nie korzystamy w trakcie lekcji, aby nie rozpraszały uwagi.
8. Spotkanie rozpoczyna i kończy wyłącznie nauczyciel.
9. W czasie zajęć nie należy odchodzić od swojego stanowiska pracy bez powodu.
10. W czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela należy wyłączyć mikrofon i odzywać się tylko po zgłoszeniu i udzieleniu głosu przez prowadzącego lekcję.
11. Tylko nauczyciel ma prawo wyłączyć mikrofon innym uczestnikom lekcji.
12. Na czacie wolno zapisywać tylko uwagi i pytania związane z tematem lekcji lub problemami technicznymi.

13. W trakcie zajęć należy stosować się do zasad i reguł ustalonych z nauczycielem prowadzącym lekcję.
14. W czasie kształcenia na odległość nauczyciele prowadzą wirtualne konsultacje, podczas których „na żywo” uczniowie mogą zadawać pytania dotyczące procesu nauczania.
15. Podczas zajęć online obowiązują te same zasady, których należy przestrzegać na lekcjach stacjonarnych; nie odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy, nie obrażamy.
16. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże się z konsekwencjami prawnymi.
17. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Ustala to nauczyciel prowadzący lekcję.
18. Zajęcia on-line wymagają od wszystkich skupienia. Szanujemy czas i koncentrujemy się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócane, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 95

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych oraz pieczęci firmowej.
2. Szkoła działa, jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo. Sztandar oraz hymn szkoły używany jest podczas wybranych uroczystości szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

§ 96

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Statut jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
5. Statut Szkoły obowiązuje od dnia 1 września 2024 r.