

Statut Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 216
obowiązuje od dnia 08.02.2018r.
na mocy uchwały nr 17/2017/2018.

Nowelizacje przyjęte:
1. Uchwałą nr 8/2021/2022 Rady
Pedagogicznej Szkoły
Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 216 z dnia
09.09.2021 r.
2. Uchwałą nr 9/2022/2023 Rady
Pedagogicznej Szkoły z dnia
15.09.2022r.

Obowiązuje od dnia 30 września 2022 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 216
„KLONOWEGO LIŚCIA” W WARSZAWIE

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 216 „Klonowego Liścia” w Warszawie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity DZ.U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 3) Niniejszego statutu.

2. Siedzibą szkoły jest Warszawa, ul. Wolna 36/38.

3. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi Nr 216 „Klonowego Liścia” w Warszawie;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 216 „Klonowego Liścia” w Warszawie;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, przy współpracy z rodzicami poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań, swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - d) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,

- c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną, rozwijającą kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
- a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) prace indywidualne z uczniem zdolnym; umożliwienie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na testach i sprawdzianach,
 - d) organizowanie zajęć w zakresie: poszerzania wiedzy, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) zapewnienie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - f) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - g) składanie na zebraniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - h) zapewnienie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - i) umożliwienie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - j) zorganizowanie stołówki szkolnej oraz świetlicy;
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami, oraz pokrywają koszty z tym związane,
 - c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

- d) zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, wieku uczestników i rodzaju niepełnosprawności uczniów;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - d) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
 - h) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - k) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
 - l) przestrzeganie praw ucznia,
 - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, bullingu, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:

- a) zapewnienie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych,
 - d) powołanie zespołu wychowawczego, gdzie nauczyciele mają możliwość wymiany doświadczeń i wspólnego podejmowania decyzji w zakresie spraw wychowawczych;
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) rozbudzenie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy zainteresowanym nauczycielom;
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnic-twa w życiu społecznym;
- 10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizacja wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez dyrektora i inne osoby z kadry kierowniczej nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,

- f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
 - g) realizację planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) zorganizowanie Szkolnego Klubu Wolontariatu,
 - f) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - g) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - h) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
 - i) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas, parafią, klubami i domami seniora oraz instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - e) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,
 - f) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 13) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

5. Cele, o których mowa w ust. 3. osiągnęte są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań szkoły

§ 4. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 5. 1. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:

- 1) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
 - 2) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
 - 3) dążenie do rozwijania wiedzy i umiejętności uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
2. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
- 1) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
 - 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - 3) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej;
 - 4) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
 - 5) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia;
 - 6) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Diagnoza realizacji działań wychowawczo -profilaktycznych oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na trzy lata przez zespół do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
5. Raport z diagnozy, o której mowa w ust. 4, przekazywany jest radzie rodziców oraz radzie pedagogicznej, celem uwzględnienia wniosków z diagnozy w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca klasy opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
9. Program, o którym mowa w ust. 6 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

§ 7. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

§ 8. 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

Rozdział 2 Rada pedagogiczna

§ 9. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej, który określa:

- 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
- 2) sposób powiadomienia członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej i zespołów;
- 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
- 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

5. Rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

Rozdział 3 Samorząd uczniowski

§ 10. 1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:

- 1) trzyosobowe samorządy oddziałowe;
- 2) 2) trzyosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, który określa:

- 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
- 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
- 3) 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
- 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorządy oddziałowe.

4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.

5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

6. Samorząd uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

7. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.

8. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela - opiekuna samorządu.

9. Kadencja opiekuna samorządu trwa 4 lata.

10. Dyrektor szkoły drogą zarządzenia określa termin i tryb przeprowadzenia wyboru opiekuna samorządu oraz zakres jego obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

Rozdział 4 Rada Rodziców

- § 11. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.
 3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu rady rodziców, który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
 4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
 5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
 6. Rada rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do dyrektora, we wszystkich sprawach szkoły.
 7. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
 8. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację rady rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela rady rodziców.

Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

- § 12. 1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
 3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub

stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów, w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tzn. radę rodziców, w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 13 niniejszego statutu.

§ 13. 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie, na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

- § 14. 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej.
 3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
 4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
 5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może zostać skrócona bądź wydłużona zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz indywidualnie.
 7. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały przedszkolne oraz klasy I–VIII.
 8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 10. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne.
 11. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci 3-letnie, 4-letnie, 5-letnie i 6-letnie.
 12. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
 - 5) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa i innych specjalistów;
 - 6) organizację wydawania obiadów;
 - 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Organizację pracy w oddziałach przedszkolnych określa Ramowy Rozkład Dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci, umożliwiającą efektywną realizację dobranego programu wychowania przedszkolnego.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych opisano w rozdziale II.
7. W klasach I-III zajęcia realizowane są w jednej sali lekcyjnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także na odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.
8. W klasach I-III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 16. 1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę na praktykantem.

§ 17. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 18. 1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły określają odrębne przepisy.

- § 19. 1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
- § 20. 1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
 3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycje zajęć pozalekcyjnych.
 4. Opracowanie harmonogramu zajęć poprzedzone jest ankietą do uczniów, w której uczniowie określają, w jakich zajęciach chcieliby brać udział. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w drugim tygodniu czerwca, a jej wyniki podaje do ogólnej wiadomości na tablicy informacyjnej i za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
 5. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 6. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
 7. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
 8. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2 Organizacja oddziałów przedszkolnych

- § 21. 1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok. Do ustalania przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
2. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30.
 3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym korzystanie z wyżywienia określają odrębne przepisy.
 4. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

5. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
6. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
7. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie, w uzgodnieniu z rodzicami, nauki religii;
 - 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
 - 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

§ 22. 1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego, w tym integracyjnego mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom i ich rodzicom na zasadach określonych w rozdziale 13.

3. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, oddział przedszkolny zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

4. Religia w oddziale przedszkolnym organizowana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 19.

§ 23. 1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

- 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej;

- 2) prowadzenie diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 4) organizację przestrzeni szkolnej umożliwiającej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci.

3. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 24. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego.

2. Dyrektor szkoły drogą zarządzenia określi szczegółowe zasady dotyczące przygotowania dziecka przez rodziców do pobytu w oddziale przedszkolnym.

3. Dziecko powinno być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego systematycznie i punktualnie, a ewentualne spóźnienia lub nieobecności rodzice zgłaszają wychowawcy.

4. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

5. Dyrektor drogą zarządzenia określi wzór upoważnienia, tryb postępowania w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy szkoły oraz tryb postępowania w przypadku odmowy wydania dziecka.

§ 25. Do rodziców dzieci oddziału przedszkolnego zastosowanie mają przepisy rozdziału 11.

§ 26.1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom, uzdolnieniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
- 2) szacunku dla swoich potrzeb;

- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
- 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
- 6) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
- 7) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

2. Dziecko w oddziale przedszkolnym powinno w szczególności:

- 1) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- 2) szanować pracowników szkoły i kolegów;
- 3) szanować sprzęty i zabawki oraz wytwory pracy znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 6) przestrzegać inne ustalone normy zachowań i zasady, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa.

Rozdział 3

Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 27. 1. W szkole organizuje się przedszkolne i szkolne oddziały integracyjne dla dzieci z różnymi rodzajami oraz stopniami niepełnosprawności.

2. Nabór do oddziałów integracyjnych odbywa się na zasadzie pełnej akceptacji rodziców wszystkich uczniów oddziału.

3. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do oddziału integracyjnego na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Doboru kandydatów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.

5. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

6. W oddziałach integracyjnych na zajęciach pracują dwie osoby: nauczyciel wiodący i wspomagający.

7. Nauczyciel wspomagający posiada kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w trakcie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę określi dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

9. Ocenianie uczniów w oddziałach integracyjnych opisano w Dziale VI.

10. Do rodziców dzieci oddziału integracyjnego zastosowanie mają przepisy rozdziału 11.

Rozdział 4 Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 28. 1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły stałe, w tym zespoły przedmiotowe, oddziałowe, wychowawcze i zespół specjalistów oraz doraźne, w zależności od potrzeb programowych i realizacji zadań szkoły.

2. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

3. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

4. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, zespoły opracowują plan pracy zespołu i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

5. Spotkania zespołów są protokołowane.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym półroczu zebrania rady pedagogicznej.

7. Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz zespoły przedmiotowe przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycje:

- 1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
- 2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;
- 3) materiałów ćwiczeniowych.

8. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 7, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
- 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

10. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

11. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele tego samego przedmiotu bądź przedmiotów pokrewnych.

12. Zadania zespołu przedmiotowego to w szczególności:

- 1) diagnoza edukacyjna – określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
- 2) opracowanie i modyfikowanie planów wynikowych i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) modyfikowanie programów zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych;
- 4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
- 5) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
- 6) organizowanie egzaminów próbnych, analiza wyników tych egzaminów;
- 7) analiza wyników egzaminów zewnętrznych, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
- 8) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad;

- 9) przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych, olimpiad, konkursów;
- 10) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
- 11) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie;
- 12) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
- 13) uwzględnianie w organizacji procesów edukacyjnych analiz z badań zewnętrznych;
- 14) monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
- 15) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych.

Rozdział 5

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 29. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna w godzinach 7.00-17.30.

2. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy.

3. Kierownik świetlicy odpowiada za:

- 1) całość pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy;
- 2) wyposażenie świetlicy w odpowiedni sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć oraz jej wystrój;
- 3) opracowywanie planów pracy świetlicy, tygodniowego rozkładu zajęć i ramowego planu dnia;
- 4) opracowanie planu godzin pracy wychowawców i zakresów czynności pracowników świetlicy;
- 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców;
- 6) nadzorowanie realizacji zajęć świetlicowych;
- 7) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym i innymi specjalistami w celu prawidłowej realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) współpracę z rodzicami.

4. Kierownikowi świetlicy podlegają bezpośrednio pracownicy świetlicy.

5. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

6. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

7. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do kierownika świetlicy (lub w sekretariacie szkoły) w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W przypadku dzieci już uczęszczających do szkoły rekrutacja do świetlicy odbywa się na przełomie marca i kwietnia każdego roku. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.

8. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.

9. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

10. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Liczba uczniów świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25.

12. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych, uzupełnianiu braków edukacyjnych;
- 2) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 4) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 6) wyrabianie nawyków higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia;
- 7) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 8) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 9) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
- 10) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
- 11) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

13. Plan pracy świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

14. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno –techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno –sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

Rozdział 6

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

- § 30. 1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 6.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodnie, z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
 3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
 4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuścić wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby szkolne.
 6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia.
 7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
 8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
 9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
 10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
 11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 31. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

- 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;
- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
- 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia bądź innym, wyznaczonym miejscu.

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych: nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
19. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
20. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.

21. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.

§ 32. 1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

33. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w § 62, zmierzających do stworzenia takich sytuacji dydaktycznych, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
- 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom oraz rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów, ich rodziców i nauczycieli informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

3. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

Rozdział 8

Organizacja wolontariatu

§ 34. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariatu prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. W ramach działalności Klubu Wolontariatu uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w szkole.

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz samorządem uczniowskim określi w drodze regulaminu kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

Rozdział 9

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 35. 1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

2. Z księgozbioru biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

3. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory, oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
- 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

§ 36. 1. Godziny pracy biblioteki oraz czytelnicy są ustalane przez dyrektora szkoły i są corocznie dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) uczestnictwo w realizacji programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) przygotowanie do nowoczesnych metod nauczania poprzez kontakt z książką, czasopismami i korzystaniem z Internetu i innych multimedialnych;
- 3) przysposobienie do kształcenia ustawicznego;
- 4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 5) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelnika;
- 6) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- 7) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej;
- 8) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
- 9) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 10) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 11) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 37. 1. Każdy uczeń szkoły ma możliwość skorzystania z bezpłatnego wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych.

2. Podręczniki wypożyczane są przez bibliotekę szkolną, na tych samych zasadach, co inne książki i materiały.

3. Uczeń wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne na okres roku szkolnego.

4. Uczeń dba o podręcznik i materiały edukacyjne, w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

5. Uczeń zobowiązany jest oddać podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczniowie otrzymują od szkoły bezpłatne materiały ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi.

§ 38. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie księgozbiorów z uwzględnieniem profilu bibliotecznego;
- 2) opracowywania zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
- 3) konserwacja zbiorów;
- 4) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 5) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie porady fachowej;
- 6) dobór i prenumerata czasopism;
- 7) organizowanie tematycznych wystaw książkowych oraz kiermaszów książek;
- 8) prowadzenie lekcji bibliotecznych.

2. Nauczyciel bibliotekarz winien szybko reagować w miarę posiadanych środków na zmieniające się zapotrzebowanie na informację i wymogi reformy edukacji.

3. W bibliotece przeprowadzane jest skontrum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10

Działalność innowacyjna szkoły

§ 39. 1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

5. Innowacja, o której mowa w ust. 4, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
7. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
8. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział 11

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 40. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu, jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;

- 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 5) pomoc materialną ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 8) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i cały świat ludzki;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, otaczać je troską i dbać o nie;
- 3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywać wszelkie informacje szkole, do której uczęszcza ich dziecko, związane z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności "pierwszych nauczycieli" i partnerów w kontakcie: szkoła-dom;
- 8) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 9) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
- 10) poinformować szkołę o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności, nie później niż do godz. 9.00.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką rozwoju;
- 6) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 7) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

7. Wychowawca oddziału może porozumiewać się z rodzicami również z wykorzystaniem poczty e-mailowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 41. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 42. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 12

Organizacja stołówki szkolnej

§ 43. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły.
4. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się harmonogram spożywania posiłków.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając harmonogram dyżurów. Na każdej z przerw, o których mowa w ust. 5, dyżuruje co najmniej 1 nauczyciel.

Rozdział 13

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 44. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

- 1) stypendium za wyniki w nauce
- 2) stypendium za osiągnięcia sportowe;

5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 45. 1. Rada miasta uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u pedagoga szkolnego.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Dzielnicy Warszawa Wawer.

3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców;
- 2) wniosek dyrektora szkoły.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 46. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
- 3) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.

3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

- 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.

5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 47. 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w

formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 48. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 49. 1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, organizowana jest indywidualizowana ścieżka kształcenia.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualizowanej ścieżki kształcenia określają odrębne przepisy.

§ 50. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 51. 1. Dzieci i uczniowie niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w

systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 52. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 53. 1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno- wychowawczego programu nauczania;
- 4) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 4) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywanie jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
- 6) zapewnienie każdemu uczniowi osiągania systematycznych postępów i osiągania sukcesów;
- 7) uwzględnianie w swojej pracy oraz udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) zapewnianie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 9) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, by pobudzały do aktywności i odpowiadały celom kształcenia;
- 10) ustalanie wymagań edukacyjnych, które są precyzyjnie określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 11) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 12) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 13) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 14) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 16) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie swoich uwag do wychowawcy oddziału lub psychologa albo pedagoga szkolnego;
- 17) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 18) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;

- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora szkoły;
- 9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymagającym egzaminom sprawdzającym;
- 10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 11) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 13) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 14) współdziałać z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 54. 1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas oraz rodzicami uczniów w zakresie udzielania uczniom pomocy w wyrównywaniu ich braków dydaktycznych i rozwijaniu zainteresowań;
- 2) realizacja założeń programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) organizowanie zajęć świetlicowych zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i życzeniami dzieci i ich rodziców, w oparciu o roczny plan pracy świetlicy;

- 4) organizowanie i współorganizowanie imprez i uroczystości wynikających z planu pracy szkoły, w tym planu pracy świetlicy.

2. Wychowawcy świetlicy są nauczycielami. Posiadają prawa i obowiązki opisane w § 53.

Rozdział 2 Wychowawca oddziału

§ 55. 1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.

3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.

5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 56. 1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
- 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 4) bieżące informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
- 5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;

- 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- 7) opracowanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
- 8) analizowanie i ocena efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczącymi w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 57. Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, a uzyskane informacje umiejętnie wykorzystać w procesie wychowawczym;
- 2) kształtować umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
- 4) wnioskować o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub wyniki sportowe;
- 5) decydować o ostatecznych ocenach z zachowania uczniów oddziału, w której jest wychowawcą.

§ 58. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji pedagogicznej, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych, itp.;
- 2) 2) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
- 3) kontrolę frekwencji;
- 4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;

- 5) efektywne podejmowanie działań i osiągnięcie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie i przestrzeganie przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści

§ 59. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami tego potrzebującymi;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynacja udzielanej pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami z zakresu wsparcia wychowawczego nauczycieli.

§ 60. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie wspierania uczniów w ich sprawach należy także:

- 1) nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli praw uczniów;
- 2) inicjowanie działań zmierzających do poznania przez uczniów ich praw;
- 3) informowanie rady pedagogicznej o sytuacji w szkole w zakresie przestrzegania praw ucznia;
- 4) zgłaszania dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących zapewnienia uczniom prawidłowych warunków pobytu w szkole m. in. w zakresie tworzenia odpowiedniej atmosfery współpracy i zrozumienia między uczniami a nauczycielami i pracownikami szkoły.

§ 61. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w celu porad i konsultacji w zakresie prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 62. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 63. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów; 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 64. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współorganizowanie kształcenia integracyjnego i włączającego uczniów z niepełno-sprawnością w proces kształcenia i wychowania;
- 2) współpraca z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniami niepełno-sprawnymi oraz udział w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i ich modyfikowaniu;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z niepełnosprawnościami, ich rodzicom i nauczycielom;
- 4) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęć edukacyjnych, w których uczestniczą uczniowie z niepełnosprawnością;
- 5) współpraca z różnymi podmiotami działającymi na rzecz niepełnosprawnych w zakresie wynikającym z potrzeb szkoły.

§ 65. Do zadań terapeuty rehabilitanta należy:

- 1) organizacja zajęć indywidualnych i w małej grupie z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 2) współpraca z rodzicami dzieci niepełnosprawnych, pomaganie w rehabilitacji ruchowej (omówienie i pokaz ćwiczeń);
- 3) konsultacje z nauczycielami w sprawie funkcjonowania dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 66. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

Rozdział 4 Pracownicy obsługi i administracji

§ 67. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły,

jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku. 2

. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 68. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 69. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3) Warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
- 2) Warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 70. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację

odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub osoba z kierownictwa szkoły. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów klas I-III

§ 71. 1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I –III polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej.

3. Formy oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych w klasach I-III:

- 1) podstawową formą oceniania jest ocena opisowa wyrażana poprzez komentarz słowny oraz opis osiągnięć i umiejętności ucznia;
- 2) w klasie I ocena opisowa ma formę komentarza słownego lub symboliki;
- 3) w klasie II-III w formie opisowej oceniane są osiągnięcia edukacyjne: muzyczne, plastyczne, techniczne, komputerowe i ruchowe;
- 4) w klasie II-III ocenie opisowej może towarzyszyć ocena wyrażona w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6, przy czym dla ocen od 2 do 5 dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”;
- 5) ocenie w stopniach podlegają osiągnięcia z zakresu edukacji: polonistycznej, przyrodniczo-społecznej, matematycznej i języka angielskiego.

4. W odniesieniu do wiedzy i umiejętności: polonistycznych, przyrodniczo-społecznych, matematycznych i z języka angielskiego przyjęto następujące kryteria i skalę bieżącego oceniania osiągnięć uczniów klas II – III:

Kryteria	Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja procentowa (% poprawnie wykonanej pracy)
Przyjmuje się, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia są bezbłędne. Uczeń bezbłędnie opanował wymagania stawiane przez podstawę programową. Bezbłędnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne. Bezbłędnie stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach.	Wspaniale, znakomicie	6	100 %
Uczeń bardzo dobrze opanował wymagania stawiane przez podstawę programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach.	Bardzo dobrze	5 +	99 %-96 %
		5	95 %-92 %
		5 -	91 %- 88 %
Uczeń dobrze opanował podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, nie prognozuje trudności w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.	Dobrze	4 +	87% - 84%
		4	83 %- 77 %
		4 -	76 %- 73 %
Uczeń w dostatecznym stopniu opanował wymagania zawarte w	Popracuj, poćwicz.	3 +	72 %- 69%

podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych. W czasie pracy często potrzebuje wskazówek i wsparcia nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia utrwalające.		3	68 %- 53 %
		3 -	52 %- 49 %
Uczeń w niezadawalającym, minimalnym stopniu opanował wymagania stawiane przez podstawą programową. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań.	Naucz się ponownie.	2 +	48% - 45%
		2	44 %- 33 %
		2 -	32 %- 29 %
Uczeń nie opanował wymagań określonych w podstawie programowej. Wymaga pomocy.	Pracuj nad opanowaniem wiadomości, umiejętności.	1	28% - 0 %

5. Umiejętności i wiedza uczniów klas I-III podlegające ocenie:

1) edukacja polonistyczna:

- a) mówienie i słuchanie (poprawność gramatyczna, uważne słuchanie, rozumienie sensu wypowiedzi);
- b) czytanie (technika i poprawność czytania, rozumienie czytanego tekstu, zainteresowania czytelnicze);
- c) c) pisanie (przepisywanie, redagowanie tekstów, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu).

2) język angielski:

- a) słuchanie, rozumienie, wypowiedzanie się, udzielanie odpowiedzi, zasób słownictwa, poprawność wykonywanych zadań/ćwiczeń, aktywność, umiejętność pracy w zespole.

3) edukacja matematyczna:

- a) zapis liczb, porządkowanie i porównywanie liczb;
- b) liczenie na konkretach, liczenie według wzoru, liczenie pamięciowe;
- c) rozwiązywanie zadań tekstowych;
- d) umiejętności praktyczne; posługiwanie się jednostkami miary, wagi, czasu, obliczenia pieniężne.

4) zajęcia komputerowe oraz edukacja informatyczna:

- a) obsługa komputera lub innego urządzenia cyfrowego w podstawowym zakresie;

- b) znajomość i posługiwanie się wybranymi programami, grami edukacyjnymi oraz zasobami internetowymi.
- 5) edukacja przyrodnicza:
- a) rozumienie i ochrona świata przyrody;
 - b) rozpoznawanie i nazywanie warunków atmosferycznych;
 - c) obserwowanie przyrody i dostrzeganie istotnych zmian w zależności od pory roku;
 - d) znajomość życia w wybranych ekosystemach np. w lesie, ogrodzie;
 - e) znajomość zasad zdrowego stylu życia (odżywianie, znajomość części ciała, zagrożenia ze strony świata przyrody).
- 6) edukacja muzyczna:
- a) śpiewanie, znajomość tekstów i melodii, słuchanie i tworzenie muzyki.
- 7) edukacja plastyczna:
- a) wypowiadanie się różnymi technikami i formami wyrazu plastycznego;
 - b) rozpoznawanie wybranych dziedzin sztuki (architektura, malarstwo, rzeźba).
- 8) edukacja techniczna:
- a) znajomość urządzeń, obsługiwane i szanowanie ich;
 - b) działalność konstrukcyjna;
 - c) bezpieczeństwo (zna zagrożenie niewłaściwego używania urządzeń, wie jak bezpiecznie poruszać się po drogach).
- 9) wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna:
- a) poziom sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych;
 - b) bezpieczeństwo i przestrzeganie reguł zabaw i gier zespołowych;
 - c) dbanie o prawidłową postawę.
- 10) edukacja społeczna:
- a) komunikacja interpersonalna
 - b) relacje społeczne
 - c) zaangażowanie w życie środowiska szkolnego.
6. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III z religii i etyki określa się w stopniach opisanych w ust. 3 pkt 4.
7. Prace pisemne z religii i etyki – kartkówki, sprawdziany i testy oceniane są punktowo i przeliczane na ocenę według następującej skali procentowej:

Procentowy udział punktów	Oceny
0% - 28%	niedostateczny
29% - 32%	dopuszczający-
33% - 44%	dopuszczający
45% - 48%	dopuszczający+
49% - 52%	dostateczny-
53% - 68%	dostateczny

69% - 72%	dostateczny+
73% - 76%	dobry-
77% - 83%	dobry
84% - 87%	dobry+
88% - 91%	bardzo dobry-
92% - 95%	bardzo dobry
96% - 99%	bardzo dobry+
100%	celujący

§ 72. 1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu stycznia, chyba że w tym czasie przypadają ferie zimowe wówczas klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w pierwszym tygodniu lutego.

4. Ocena opisowa zawiera w sobie elementy oceny zachowania oraz sposobu pracy i osiągnięć ucznia we wszystkich zakresach edukacji.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii oraz etyki ustala się według skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

6. W przypadku ocen od 2 do 5 dopuszcza się przy ocenach śródrocznych klasyfikacyjnych stosowanie znaku „+” oraz znaku „-”.

7. Ocena jest indywidualizowana i zależna od możliwości ucznia, jego zaangażowania oraz postępów.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów IV-VIII

§ 73.1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia w klasach IV-VIII poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych:

1) Wymagania edukacyjne z języka polskiego:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz wykazuje inicjatywę, nie czekając na inicjatywę nauczyciela, wykonuje dodatkowe zadania. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, pracuje indywidualnie; w oryginalny, twórczy i bezbłędny sposób wykorzystuje wiedzę z zakresu podstawy programowej w pracy na lekcji oraz w pracach domowych. Poszerza zdobyte wiadomości; bierze udział w konkursach szkolnych oraz reprezentuje klasę/szkołę w konkursach pozaszkolnych i zdobywa w nich wysokie noty; wykazuje się dbałością o kulturę języka, sprawnie używa frazeologii i metafor do opisywania rzeczywistości. Dokonuje syntezy i wartościowania informacji, do których dociera. Samodzielnie ćwiczy umiejętności językowe i wykorzystuje je we własnych wypowiedziach. Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy, bezbłędnie wykonuje zadania.

BARDZO DOBRY

Uczeń pracuje systematycznie i z zaangażowaniem na każdej lekcji oraz w domu, wykonuje zadania w terminie. Wykazuje się dużą wiedzą i umiejętnościami, popełnia nieliczne błędy w wypowiedziach ustnych i pisemnych. Wykonuje zadania o znacznym stopniu trudności, potrafi wydobyć z tekstu ważne informacje i oddzielić je od informacji drugorzędnych. Wypowiada się spójnie, pisze przeważnie poprawnie, stosując zasady dotyczące ortografii i interpunkcji, poprawnie tworzy dłuższe formy wypowiedzi pisemnej zgodnie z przyjętymi zasadami, zabiera głos w dyskusjach, płynnie czyta, dokonuje interpretacji głosowej tekstu, czyta wszystkie lektury. Wykazuje się wiedzą o języku w zakresie fonetyki, słowotwórstwa i słownictwa, fleksji i składni, potrafi zająć stanowisko i kulturalnie wyrazić własną opinię na dany temat. Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa, sprawnie posługuje się różnymi źródłami informacji.

DOBRY

Uczeń zazwyczaj pracuje systematycznie na każdej lekcji, ma opanowane umiarkowanie trudne umiejętności, które są jednak niezbędne w dalszej nauce. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, zazwyczaj potrafi wykonać nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne. Zwykle wykonuje zadania w terminie, uzupełnia na czas ewentualne braki. Najczęściej oddziela ważne informacje w tekście od informacji drugorzędnych, na ogół wypowiada się spójnie, przeważnie pisze poprawnie, popełniając nieliczne błędy, potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela, zwykle rozpoznaje intencje wypowiedzi, popełnia niewielkie błędy w strukturze dłuższych wypowiedzi pisemnych. Dość płynnie czyta, stara się poprawnie intonować, poprawnie odmienia wyrazy. Czasami wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela.

DOSTATECZNY

Uczeń pracuje w miarę systematycznie, stara się wykonywać powierzone mu zadania, ma opanowane wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, według podanego wzorca. Potrafi operować niektórymi prostymi strukturami, niekiedy tworzy spójne wypowiedzi ustne i pisemne, ma jednak kłopoty z organizacją tekstu, potrafi wydobyć część ważnych informacji z tekstu. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela, nie czyta zbyt płynnie, popełnia liczne błędy, zwykle nie zwraca uwagi na poprawną intonację. Popełnia dość liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne w wypowiedziach pisemnych. Raczej nie wykonuje dodatkowych zadań, najczęściej nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń wykazuje się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języka polskiego. Wykonuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności. Potrafi budować podstawowe wypowiedzi, ale niespójnie, rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów, ma kłopot z odróżnieniem informacji ważnych od drugorzędnych, rzadko rozumie przenośny sens wyrazów i całych utworów. Z trudnościami tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne. Zazwyczaj nie rozpoznaje gatunków literackich, ma kłopoty z rozróżnianiem części mowy, ma kłopoty z głośnym czytaniem, popełnia wiele błędów. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie wykazuje zaangażowania.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie ma opanowanych elementarnych wiadomości i umiejętności, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach, nie odrabia zadań omowych, nie pracuje systematycznie, bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie wykazuje zainteresowania pogłębianiem swojej wiedzy. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie-poniżej 29%.

2) Wymagania edukacyjne z języka angielskiego:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje efekty samodzielnej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań językiem angielskim, wykonuje nieobowiązkowe, dodatkowe zadania, wykorzystuje wiadomości dodatkowe lub wykazuje się znacznymi osiągnięciami na poziomie pozaszkolnym (np. konkursy międzyszkolne). Posiada wysoki poziom wiadomości we wszystkich sprawnościach językowych tj. pisaniu, słuchaniu, czytaniu, mówieniu, a także gramatyce i

słownictwie. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. Bezbłędnie rozpoznaje rodzaje sytuacji komunikacyjnych (np. u lekarza, w sklepie, na dworcu). Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, wyszukuje szczegółowe informacje w tekście i bezbłędnie rozpoznaje różne rodzaje tekstów, np. list prywatny, e-mail, zaproszenie, kartka. Bezbłędnie rozumie tekst (2 razy przeczytany), formułuje płynną, swobodną wypowiedź; posługuje się bogatą leksyką i różnorodnością. Wykazuje się całkowitą poprawnością językową (intonacja, akcent, wymowa, struktury gramatyczne, leksykalne). Bezbłędnie, spontanicznie i naturalnie reaguje w sytuacjach życia codziennego. Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, bezbłędnie pisze zadania klasowe.

BARDZO DOBRY:

Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Rozumie kluczowe informacje w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć potrzebne informacje. Rozumie polecenia nauczyciela i rozpoznaje znaczenie zwrotów dnia codziennego adresowanych do ucznia. Rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Potrafi przekazać wiadomość.

Wypowiada się spójnie. Dysponuje wymaganym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Potrafi mówić spójnie, z lekkim wahaniem. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji. Zazwyczaj wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Zabiera głos w rozmowie. Potrafi napisać wypowiedź zawierającą pełne zdania. Zawsze przygotowany jest do zajęć, pracuje z dużym zainteresowaniem. Starannie odrabia prace domowe. Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa i struktur, posługując się różnorodnymi źródłami poza podręcznikowymi. Testy, sprawdziany pisze na bardzo wysokim poziomie.

DOBRY

Uczeń potrafi poprawnie operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójnie. Potrafi zazwyczaj zrozumieć większość kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zwykle rozpoznać intencje rozmówców. Zazwyczaj rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Przeważnie rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Zazwyczaj rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać informacje, stosując proste struktury i słownictwo. Potrafi zredagować tekst, który mógłby być bardziej spójny. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Czasem

wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Testy, sprawdziany pisze na dobrym poziomie.

DOSTATECZNY

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela. Potrafi czasem rozpoznać intencje rozmówców. Rozpoznaje część sytuacji komunikacyjnych. Czasami rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje niektóre proste informacje w tekście. Rozpoznaje część rodzajów tekstów. Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Ma trudności z napisaniem tekstu zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji. Używa często nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach językowymi. Testy, sprawdziany pisze na poziomie ocen dostatecznych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Rzadko rozpoznaje intencje rozmówców. Rozpoznaje niektóre sytuacje komunikacyjne. Rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów. Rozpoznaje niektóre rodzaje tekstów. Czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach językowymi.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa i gramatyki oraz sprawności językowych (tj. pisania, czytania, mówienia, słuchania) i nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie podołać zadaniom o elementarnym stopniu trudności. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popełnia błędy uniemożliwiające komunikację. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka angielskiego. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych).

3) Wymagania edukacyjne z języka niemieckiego:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje efekty samodzielnej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań językiem niemieckim, wykonuje nieobowiązkowe, dodatkowe zadania, wykorzystuje wiadomości dodatkowe lub wykazuje się znacznymi osiągnięciami na poziomie pozaszkolnym (np. konkursy międzyszkolne).

Posiada wiadomości we wszystkich sprawnościach językowych tj. pisaniu, słuchaniu, czytaniu, mówieniu, a także gramatyce i słownictwie. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. Bezbłędnie rozpoznaje rodzaje sytuacji komunikacyjnych (np. u lekarza, w sklepie, na dworcu). Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, wyszukuje szczegółowe informacje w tekście i bezbłędnie rozpoznaje różne rodzaje tekstów, np. list prywatny, e-mail, zaproszenie, kartka. Bezbłędnie rozumie tekst (2 razy przeczytany), formułuje płynną, swobodną wypowiedź; posługuje się bogatą leksyką i różnorodnością struktur wykraczających poza program nauczania. Wykazuje się całkowitą poprawnością językową (intonacja, akcent, wymowa, struktury gramatyczne, leksykalne). Bezbłędnie, spontanicznie i naturalnie reaguje w sytuacjach życia codziennego. Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, bezbłędnie pisze zadania klasowe.

BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Rozumie kluczowe informacje w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć potrzebne informacje. Rozumie polecenia nauczyciela i rozpoznaje znaczenie zwrotów dnia codziennego adresowanych do ucznia. Rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Potrafi przekazać wiadomość.

Wypowiada się spójnie. Dysponuje wymaganym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Potrafi mówić spójnie, z lekkim wahaniem. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy.

Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji. Zazwyczaj wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Zabiera głos w rozmowie. Potrafi napisać wypowiedź zawierające pełne zdania. Zawsze przygotowany jest do zajęć, pracuje z dużym zainteresowaniem. Starannie odrabia prace domowe.

Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa i struktur, posługując się różnorodnymi źródłami poza podręcznikami.

Testy, sprawdziany pisze na bardzo wysokim poziomie.

DOBRY

Uczeń potrafi poprawnie operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójnie. Potrafi zazwyczaj zrozumieć większość kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zwykle rozpoznać intencje rozmówców. Zazwyczaj rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Przeważnie rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Zazwyczaj rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać informacje, stosując proste struktury i słownictwo. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Czasem wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Testy, sprawdziany pisze na dość wysokim poziomie

DOSTATECZNY

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela. Potrafi czasem rozpoznać intencje rozmówców. Rozpoznaje część sytuacji komunikacyjnych. Czasami rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje niektóre proste informacje w tekście. Rozpoznaje część rodzajów tekstów. Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Ma trudności z napisaniem tekstu zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji. Używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach językowymi. Testy, sprawdziany pisze na poziomie ocen dostatecznych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Rzadko rozpoznaje intencje rozmówców. Rozpoznaje niektóre sytuacje komunikacyjne. Rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów. Rozpoznaje niektóre rodzaje tekstów. Czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach językowymi.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa i gramatyki oraz sprawności językowych (tj. pisania, czytania, mówienia, słuchania) i nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie podołać zadaniom o elementarnym stopniu trudności. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popelnia błędy uniemożliwiające komunikację. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka niemieckiego. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych).

4) Wymagania edukacyjne z matematyki:

CELUJĄCY

Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi programem nauczania matematyki, potrafi zastosować poznaną wiedzę matematyczną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Rozwiązuje samodzielnie zadania złożone, o wysokim stopniu trudności. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z matematyki. Bierze w nich czynny udział i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

BARDZO DOBRY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania trudniejszych zadań. Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z matematyki.

DOBRY

Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Bierze czynny udział w lekcjach matematyki, jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.

DOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone

programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych przykładów i zadań. Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach matematyki jest niewielka

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości podstawowych z matematyki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z matematyki w dalszym etapie kształcenia. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania i przykłady. Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.

NIEDOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z matematyki. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, często opuszcza lekcje matematyki bez usprawiedliwienia. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z matematyki stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

5) Wymagania edukacyjne z fizyki:

CELUJĄCY

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który biegle opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, potrafi je stosować w sytuacjach nietypowych i problemowych. Potrafi wytłumaczyć zjawiska fizyczne życia codziennego stosując zdobytą wiedzę. Umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk. Potrafi, posługując się różnymi źródłami, samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe problemy. Samodzielnie poszerza i pogłębia swoją wiedzę. Osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych (na szczeblu rejonowym wojewódzkim). Chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym.

BARDZO DOBRY

Uzyskuje uczeń, który w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe, zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach. Jest samodzielny w procesie uczenia się, korzysta z różnych źródeł wiedzy. Potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia fizyczne, rozwiązuje samodzielnie i bezbłędnie zadania rachunkowe i problemowe.

DOBRY

Uzyskuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności kluczowe do

uczenia się fizyki. Potrafi samodzielnie lub korzystając ze wskazówek nauczyciela poprawnie zastosować wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów. Korzysta ze słowników, tablic i innych pomocy naukowych. Potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie z fizyki.

DOSTATECZNY

Uzyskuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem. Zna podstawowe wzory, jednostki i wielkości fizyczne, potrafi je zastosować do rozwiązywania prostych zadań z pomocą nauczyciela. Zna i potrafi wyjaśnić poznane podstawowe prawa fizyki, umie je potwierdzić odpowiednimi, prostymi eksperymentami wykonywanymi z pomocą nauczyciela.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego kontynuowania nauki fizyki i przydatne w życiu codziennym. Zna podstawowe prawa i wielkości fizyczne, potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenia fizyczne. Potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich w miarę swoich możliwości.

NIEDOSTATECZNY

Uzyskuje uczeń, który nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia. Nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela. Nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości fizycznych, nie korzysta z proponowanych form pomocy.

6) Wymagania edukacyjne z chemii:

CELUJĄCY

Uczeń wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania przedmiotu. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych. Chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni chemicznej. Bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.

BARDO DOBRY

Uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i obliczeniowe o dużym stopniu trudności.

Wie, jak poprawić ewentualne błędy. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.

DOBRY

Uczeń dobrze opanował wiadomości określone w programie nauczania. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i obliczeniowe o średnim stopniu trudności. Zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu. Czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić. Jest aktywny na lekcji.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował podstawowe treści programowe określone w programie nauczania. Rozwiązuje proste zadania obliczeniowe i problemowe. Posługuje się podstawowymi pojęciami podczas opisu zjawisk i procesów chemicznych. Stara się poprawiać błędy wskazane przez nauczyciela. Wykazuje zadowalającą aktywność na lekcjach.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dopuszczającym możliwość dalszego kształcenia, posiadając braki. Rozumie podstawowe pojęcia chemiczne, ale zdarzają się mu pomyłki podczas operowania nimi. Korzystając z pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania obliczeniowe. Stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela. Ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce i operowaniem terminologią chemiczną. Jest mało aktywny na lekcji.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu. Nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, wykazuje postawę bierną, nie korzysta z udzielanej pomocy w nauce.

7) Wymagania edukacyjne z historii oraz historii i społeczeństwa:

CELUJĄCY

Uczeń biegle opanował treści programowe, w nauce własnej korzysta z dodatkowych, różnorodnych źródeł informacji historycznych. Potrafi formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy. Potrafi uzasadnić i bronić swoich poglądów, wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania historyczne, bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się wiadomościami - łączy, analizuje i opisuje

fakty i wydarzenia w oparciu o znajomość dat, postaci i pojęć historycznych. Stosuje chronologię i hierarchię treści, potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska historyczne. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat epok historycznych i ich dążeń, idei, kultury materialnej i duchowej oraz problemów społecznych i gospodarczo-politycznych. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Biegłe posługuje się mapą, umiejętnie analizuje teksty źródłowe. Bardzo dobrze i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

DOBRY

Uczeń potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem, prostym materiałem źródłowym i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności i złożoności. Poprawnie ocenia i opisuje wydarzenie historyczne, wykazuje znajomość faktów, pojęć i postaci historycznych, stosuje terminy i pojęcia historyczne. Dokonuje uporządkowanej charakterystyki dziejów. Wykazuje się znajomością dat, prawidłowo posługuje się osią czasu. Poprawnie posługuje się mapą. Efektywnie współpracuje w zespole i dość aktywnie pracuje w grupie, podczas lekcji bierze udział w dyskusjach, wymianie poglądów. Systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Ocenia wydarzenia historyczne i opisuje je z pomocą nauczyciela, korzystając z prostych pomocy dydaktycznych. Zna podstawowe pojęcia historyczne, posiada znajomość podstawowej wiedzy faktograficznej. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje, odczytuje wydarzenia z osi czasu, określa wiek zdarzenia i zna ważne daty, dostrzega podstawowe związki pomiędzy różnymi faktami historycznymi. Wykazuje minimalną aktywność na lekcji, odrabia prace domowe, poprawnie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń wykazuje elementarną znajomość pojęć i faktów historycznych. Ma duże braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela stara się je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem. Stara się na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń, czytać zagadnienia zawarte w podręczniku.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, uniemożliwiającemu dalszą naukę. Nie wykazuje zainteresowania nauką historii, odmawia współpracy z nauczycielem. Nie prowadzi poprawnie zeszytu przedmiotowego i zeszytu

ćwiczeń, często nie odrabia pracy domowej. Wykazuje niechęć do pracy na lekcjach, nie korzysta z udzielanej pomocy w nauce.

8) Wymagania edukacyjne z przyrody:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą przyrodniczą w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. Podejmuje twórcze i oryginalne działania.

Sprawnie posługuje się pomocami i przyrządami pomiarowymi. Potrafi wyczerpująco wyjaśnić przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w przyrodzie, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, regularnie odrabia zadania domowe, planuje i samodzielnie przeprowadza doświadczenia przyrodnicze. Chętnie wykonuje dodatkowe zadania, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę celującą lub bardzo dobrą. Osiąga sukcesy w konkursach wewnątrzszkolnych oraz w konkursach pozaszkolnych.

BARDZO DOBRY

Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, sprawnie posługuje się nimi oraz potrafi wykorzystać je do rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych. Swobodnie operuje faktami, dostrzega związki przyczynowo -skutkowe, samodzielnie wyciąga wnioski. Jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Samodzielnie odrabia zadania domowe. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela. Pracuje w grupie rówieśniczej i bierze odpowiedzialność za efekty wspólnej pracy.

DOBRY

Uczeń zadowalająco opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Zdobyta wiedza pozwala mu poprawnie i samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Właściwie wykorzystuje przyrządy i narzędzia do obserwacji i pomiarów przyrodniczych. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i jest do nich przygotowany. Czasem wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Odrabia zadania domowe, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dobrą.

DOSTATECZNY

Uczeń ma problemy z opanowaniem pełnego zakresu podstawy programowej. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Posługuje się podstawowymi pojęciami przyrodniczymi, poprawnie czyta mapy tematyczne. Obserwuje i opisuje procesy zachodzące w środowisku naturalnym i antropogenicznym. Zdarza się, że do lekcji jest

nieprzygotowany, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, lecz czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić. Nie zawsze samodzielnie rozwiązuje zadania domowe. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dostateczną.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu podstawowego zakresu podstawy programowej. Posługuje się koniecznymi pojęciami i umiejętnościami. Rozwiązuje najprostsze zadania, często przy pomocy nauczyciela. Nie zawsze odrabia zadania domowe lub wykonuje je z pomocą innych. Stara się poprawnie prowadzić zeszyt, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dopuszczającą.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował koniecznych wymagań na stopień dopuszczający. Braki w jego wiedzy uniemożliwiają dalszą edukację przyrodniczą. Nie czyni starań, by braki w wiadomościach uzupełnić. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, nie pracuje na lekcjach, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Z większości prac kontrolnych otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.

9) Wymagania edukacyjne z biologii:

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą biologiczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. Podejmuje twórcze i oryginalne działania. Sprawnie posługuje się pomocami dydaktycznymi. Potrafi wyjaśnić przyczyny i skutki procesów zachodzących w organizmach. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, regularnie odrabia zadania domowe, planuje i samodzielnie przeprowadza doświadczenia biologiczne, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Chętnie wykonuje dodatkowe zadania, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę celującą lub bardzo dobrą. Osiąga sukcesy w konkursach wewnątrzszkolnych oraz w konkursach pozaszkolnych.

BARDZO DOBRY

Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, sprawnie posługuje się nimi oraz potrafi wykorzystać je do rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych. Swobodnie operuje faktami, dostrzega związki przyczynowo -skutkowe, samodzielnie wyciąga wnioski. Jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Samodzielnie odrabia zadania domowe. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela.

Pracuje w grupie rówieśniczej i bierze odpowiedzialność za efekty wspólnej pracy, podejmuje się pracy lidera grupy.

DOBRY

Uczeń zadowolająco opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Zdobyta wiedza pozwala mu poprawnie i samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Właściwie wykorzystuje przyrządy laboratoryjne. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i jest do nich przygotowany. Czasem wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Odrabia zadania domowe, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dobrą.

DOSTATECZNY

Uczeń ma problemy z opanowaniem pełnego zakresu podstawy programowej. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Posługuje się podstawowymi pojęciami biologicznymi. Obserwuje i opisuje procesy biologiczne. Zdarza się, że do lekcji jest nieprzygotowany, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, lecz czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić. Nie zawsze samodzielnie rozwiązuje zadania domowe. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dostateczną.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu zakresu podstawy programowej. Posługuje się koniecznymi pojęciami i umiejętnościami. Rozwiązuje najprostsze problemy biologiczne, często przy pomocy nauczyciela. Nie zawsze odrabia zadania domowe lub wykonuje je z pomocą innych. Stara się dobrze prowadzić zeszyt, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dopuszczającą.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował koniecznych wymagań na stopień dopuszczający. Braki w jego wiedzy uniemożliwiają dalszą edukację w zakresie biologii. Nie czyni starań, by braki w wiadomościach uzupełnić, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, nie pracuje na lekcjach. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Z większości prac kontrolnych otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.

10) Wymagania edukacyjne z geografii:

CELUJĄCY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Swobodnie prezentuje swoje wiadomości, posługując się terminologią geograficzną. Samodzielnie planuje i przeprowadza obserwacje meteorologiczne i astronomiczne, korzystając z dostępnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów

teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania o dużym stopniu trudności, dostrzega i rozwiązuje problemy istniejące w środowisku geograficznym. Swobodnie posługuje się mapami różnej treści, analizuje i wnioskuje na podstawie danych materiałów źródłowych, bezbłędnie wykonuje obliczenia geograficzne. Wykonuje twórcze prace, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie szkoły i poza nią, Bierze aktywny udział w lekcji, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. W pracach pisemnych osiąga oceny celujące i bardzo dobre.

BARDZO DOBRY

Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo- skutkowych, potrafi wiązać wiedzę przy rozwiązywaniu zadań. Wypowiedzi ucznia są samodzielne, wyczerpujące pod względem merytorycznym, poprawne rzeczowo i językowo. Wykazuje się biegłą znajomością mapy fizycznej Polski i świata. Samodzielnie dokonuje interpretacji treści map tematycznych i innych materiałów źródłowych, potrafi zastosować wiedzę w praktycznym działaniu, chętnie wykonuje zadania i prace dodatkowe. Bezbłędnie wykonuje obliczenia geograficzne. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. W pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga oceny bardzo dobre.

DOBRY

Uczeń zna definicje, fakty, pojęcia, operuje poprawnie językiem geograficznym. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, z pewną dozą samodzielności i inwencji. Potrafi odczytywać, interpretować i przetwarzać informacje zapisane w postaci mapy, tekstu, tabel, wykresów, schematów, sporządza diagramy, wykresy, kartodiagramy itp., porównuje treści map geograficznych. Dostrzega, nazywa i wyjaśnia związki przyczynowo- skutkowe. Z niewielkim błędem wykonuje obliczenia stosowane w geografii. Jest aktywny na lekcji, w pracach pisemnych osiąga oceny dobre.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, zna fakty, definicje i pojęcia pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień. Wykonuje typowe zadania o średnim poziomie trudności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela odczytuje informacje z map tematycznych, dane z tekstu, rysunków, diagramów, tabel, wykonuje wykres na podstawie danych liczbowych. Wykazuje się aktywnością na lekcji w stopniu zadowalającym, Wykonuje wybrane, proste obliczenia stosowane w geografii. Z prac pisemnych osiąga oceny dostateczne.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada poważne braki w wiedzy, nie wykluczają one jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, przy wyraźnej pomocy nauczyciela. Odpowiedzi ucznia są fragmentaryczne, popełnia błędy rzeczowe, nie zawsze potrafi odczytać dane z mapy, nie potrafi ująć zagadnienia całościowo. Jest mało aktywny na lekcji. W pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga najczęściej oceny pozytywne.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawami programowymi, koniecznymi do dalszego kształcenia. Popełnia błędy rzeczowe, nie potrafi czytać mapy. Pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela uczeń nie potrafi przedstawić ani zastosować wiedzy w sytuacjach typowych. Wykazuje się brakiem systematyczności w przyswajaniu wiedzy i wykonywaniu prac domowych, wykazuje się bierną postawą na lekcji, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. W przypadku prac pisemnych uzyskuje zazwyczaj oceny niedostateczne.

11) Wymagania edukacyjne z plastyki:

CELUJĄCY

Uczeń przejawia szczególne zainteresowanie sztukami plastycznymi oraz talent i staranność przy wykonywaniu prac plastycznych. Wykazuje zaangażowanie i twórczą inicjatywę w działaniach grupowych. Bierze udział w pozaszkolnych konkursach plastycznych i odnosi w nich sukcesy. Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły i regionu. Twórczo posługuje się różnymi środkami plastycznymi i eksperymentuje z technikami plastycznymi. Potrafi wymienić wybitnych twórców polskich i zagranicznych oraz podać przykłady ich twórczości. Uczeń analizuje i interpretuje dowolne dzieła sztuki oraz uzasadnia ich wartość artystyczną.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował i wykorzystuje w praktyce wszystkie określone w programie wiadomości i umiejętności. Angażuje się w zajęcia, jest aktywny, bierze udział w dyskusjach na temat sztuk plastycznych i potrafi uzasadnić swoje zdanie. Zawsze przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca pracy. Wykonując polecenia nauczyciela, umiejętnie posługuje się środkami plastycznymi i poznanymi technikami. Podaje też nazwiska wybitnych artystów w Polsce i na świecie. Analizuje i porównuje dzieła sztuki oraz wyraża własne opinie na ich temat.

DOBRY

Uczeń wykorzystuje w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności. Zawsze przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca

pracy. Ponadto prawidłowo posługuje się terminologią plastyczną i rozwiązuje typowe problemy. Przejawia aktywność w działaniach indywidualnych i grupowych, wkłada dużo wysiłku w wykonywane zadania i systematycznie pracuje na lekcjach. Wykonuje polecenia nauczyciela, poprawnie posługuje się środkami plastycznymi i poznanymi technikami. Wymienia też nazwiska kilku twórców polskich i zagranicznych. Samodzielnie próbuje analizować i porównywać wybrane dzieła sztuki oraz wyrażać własne opinie na ich temat.

DOSTATECZNY

Uczeń przyswoił podstawowe wiadomości oraz najprostsze umiejętności. Rzadko jest nieprzygotowany do lekcji, stara się utrzymać porządek w miejscu pracy i oddaje większość zadanych prac praktycznych. Posługuje się wybranymi środkami wyrazu i stosuje typowe, proste techniki plastyczne. Uczeń powinien samodzielnie wykonywać łatwe ćwiczenia i uczestniczyć w zabawach, a także współpracować w grupie i podejmować próby twórczości plastycznej. Umie podać nazwiska kilku wybitnych polskich twórców i dokonać podstawowej analizy wybranych dzieł sztuki.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń jest przygotowany do większości lekcji (przynosi potrzebne materiały) oraz z pomocą nauczyciela wykonuje proste ćwiczenia i prace plastyczne, wyjaśnia najważniejsze terminy, utrzymuje porządek w miejscu pracy.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotu. Nie uczestniczy w lekcji i często nie jest przygotowywany do zajęć. Nie odrabia zadanych prac domowych, świadomie lekceważy podstawowe obowiązki szkolne. Ocena niedostateczna nie wynika z braku możliwości czy braku uzdolnień ucznia, jest to zazwyczaj skutek całkowitej niechęci ucznia do przedmiotu i do pracy na lekcjach oraz braku zaangażowania w wykonywanie prac plastycznych i innych zadań na lekcji.

12) Wymagania edukacyjne z muzyki:

CELUJĄCY

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania z muzyki w danej klasie, biegle się nią posługuje. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia –umiejętność gry, śpiewu, potrafi zaprezentować je w klasie. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami (czytanie nut, wartości rytmicznych) w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania w danej klasie. Realizuje zadania o dużym stopniu trudności. Osiąga sukcesy w konkursach piosenki, gry na instrumentach, bierze udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Bardzo dobrze posługuje się zdobytymi

wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do realizowania zadań i rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach. Wkłada wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu i bierze aktywny udział w lekcji oraz uroczystościach szkolnych.

DOBRY

Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Dobrze, choć czasem w wolniejszym tempie, wykonuje ćwiczenia praktyczne i zadania teoretyczne. Poprawnie stosuje zdobyte wiadomości (rozdziela tytuły poznanych utworów, zgodnie z zapisem nutowym wykonuje rytm itp.). Aktywnie pracuje na lekcji.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności programowe. Rozwiązuje ćwiczenia praktyczne o średnim stopniu trudności (np. gra tylko łatwiejsze fragmenty utworu). Poprawnie pracuje podczas lekcji muzyki.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, ale posiada te, które dają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z muzyki w ciągu dalszej nauki. Wykonuje najłatwiejsze ćwiczenia praktyczne z pomocą nauczyciela. Podejmuje i realizuje proste zadania na lekcji.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu (nie bierze udziału w lekcji, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie korzysta z podręcznika, zeszytu).

Nie chce (nawet z pomocą nauczyciela) realizować najprostszego zadania o minimalnym stopniu trudności, ma negatywny wpływ na grupę (utrudnia pracę, ośmiesza starania innych, wpływa destrukcyjnie).

13) Wymagania edukacyjne z techniki oraz zajęć technicznych:

CELUJĄCY

Uczeń zdobył wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych. Racjonalnie wykorzystuje swoje uzdolnienia na każdym zajęciach, proponuje nowatorskie rozwiązania, wnosi znaczący wkład w pracę zespołową. Wykonuje dodatkowe, złożone zadania wytwórcze, osiąga sukcesy w konkursach technicznych.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował w pełni treści programowe, samodzielnie wyjaśnia zjawiska i procesy, rozumie zależności. W pełni wykorzystuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych. Właściwie organizuje stanowisko pracy, przestrzega zasad bhp, sprawnie posługuje się narzędziami i

przyborami, poprawnie wykonuje operacje technologiczne. Potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych.

DOBRY

Uczeń opanował w stopniu zadowalającym wiadomości określone programem nauczania; umie wykorzystywać wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych; stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, racjonalnie wykorzystuje czas pracy; poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami, w stopniu zadowalającym opanował umiejętności technologiczne.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował wiadomości na poziomie podstaw programowych. Umie wykorzystać wiadomości i umiejętności do rozwiązania zadań teoretycznych i praktycznych o podstawowym stopniu trudności. Przeważnie stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, mało efektywnie wykorzystuje czas pracy. Popelnia błędy w posługiwaniu się narzędziami i przyborami, w stopniu podstawowym opanował operacje technologiczne.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma braki w wiedzy na poziomie podstaw programowych, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Ma trudności z poprawną organizacją pracy, wykazuje brak samodzielności. Posługuje się tylko prostymi narzędziami i przyborami, z pomocą nauczyciela wykonuje proste operacje technologiczne.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości określonych programem nauczania, nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o znikomym stopniu trudności. Nie potrafi zorganizować stanowiska pracy i nie przestrzega zasad bhp. Nie posiadał umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami i przyborami.

14) Wymagania edukacyjne z informatyki oraz zajęć komputerowych:

CELUJĄCY

Uczeń posiada szeroką wiedzę i umiejętności w zakresie materiału programowego, umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych źródeł. Wykazuje inicjatywę w rozwiązywaniu konkretnych problemów w czasie lekcji, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych. Z zaangażowaniem i twórczo wykonuje wszystkie prace domowe w przewidzianym czasie. Podejmuje się wykonywania prac na rzecz szkoły i pracowni (np. filmy, materiały na szkolną stronę internetową).

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami, umiejętnościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,

biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną. Biegle i bezpiecznie obsługuje komputer, pracuje w kilku programach jednocześnie.

DOBRY

Uczeń dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego. Posługuje się terminologią informatyczną, poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer. Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikłe w trakcie pracy.

DOSTATECZNY

Uczeń w sposób zadowalający opanował umiejętności i wiedzę w zakresie podstaw programowych. Zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem. Poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer w podstawowym zakresie. Nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, zazwyczaj korzysta z pomocy nauczyciela.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału. Częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować. Bezpiecznie obsługuje komputer, zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela. Ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego, nie zna terminologii informatycznej. Nie pracuje na lekcji, nie oddaje zadanych prac. Nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera.

15) Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego:

CELUJĄCY

Otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dużą aktywność i zaangażowanie na lekcjach. Jest zawsze przygotowany do zajęć, w tym posiada odpowiedni strój sportowy. Systematycznie uczestniczy w zajęciach-ewentualne nieobecności ma usprawiedliwione. Chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, bądź też w innych formach działalności związanych z kulturą fizyczną na terenie szkoły. Zajmuje punktowane miejsca w zawodach warszawskich, wojewódzkich lub ogólnopolskich (posiada klasę sportową), chętnie reprezentuje szkołę w rozgrywkach sportowych. Podchodzi do sprawdzianów i zalicza je pozytywnie. Doskonale zna testy sprawności i wydolności fizycznej i potrafi ocenić na podstawie ich wyników poziom swojej sprawności i wydolności. Przestrzega zasad fair play na boisku i w życiu.

BARDZO DOBRY

Otrzymuje uczeń, który na zajęciach jest aktywny i zaangażowany. Jest przygotowany do zajęć (dopuszcza się dwukrotny brak stroju w semestrze). Starannie i sumiennie wykonuje powierzone mu zadania. Systematycznie uczestniczy w zajęciach. Bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych, nie jest to jednak działalność systematyczna. Zna testy

sprawności i wydolności fizycznej i potrafi ocenić na podstawie wyników poziom swojej sprawności i wydolności. Przestrzega zasad fair play na boisku.

DOBRY

Otrzymuje uczeń, który nie zawsze jest aktywny i zaangażowany na zajęciach. Potrzebuje motywacji podczas wykonywania zadań ruchowych. Z reguły jest przygotowany do zajęć (dopuszcza się trzykrotny brak stroju). Zdarzają mu się nieobecności na zajęciach. Jego postawa społeczna i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą większych zastrzeżeń. Potrafi ocenić na podstawie wyników poziom swojej sprawności i wydolności. Przestrzega zasady BHP i fair play.

DOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie wykazuje szczególnej aktywności na zajęciach, często bywa nieprzygotowany do zajęć lub nieobecny. W jego wiadomościach z zakresu kultury fizycznej są znaczne luki, a tych które, posiada nie potrafi wykorzystać w praktyce. Wykazuje małe postępy w usprawnieniu, powierzone zadania wykonuje niestarannie i niedbale, z małym zaangażowaniem.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który na zajęciach zazwyczaj nie wykazuje własnej aktywności. Nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym. Jest często nieprzygotowany do zajęć, nie uczestniczy w nich. Posiada bardzo mały zasób wiadomości z zakresu kultury fizycznej, nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną. Wykazuje bardzo małe postępy w usprawnieniu fizycznym i lekceważący stosunek do realizowanych zadań. Nie potrafi sam ocenić poziomu swojej sprawności i wydolności fizycznej.

NIEDOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie wykazuje aktywności na lekcjach, wyraża niechęć do wykonywania powierzonych mu zadań. Wykazuje lekceważący stosunek do zajęć, brak postępów w usprawnieniu. Nie potrafi sam ocenić poziomu swojej sprawności i wydolności. Najczęściej nie jest przygotowany do zajęć, nagminnie i samowolnie je opuszcza.

16) Wymagania edukacyjne z religii:

CELUJĄCY

Uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości wykraczające poza granice danej grupy rówieśniczej. Umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Wnosi twórczy wkład w realizowaniu zagadnień. Bierze udział w konkursach przedmiotowych i osiąga w nich znaczące sukcesy oraz samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania.

BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi zrozumieć ogólny i przenośny sens tekstów i rozmów. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem

nauczania religii w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi interpretować i wyjaśniać fakty oraz zjawiska religijne. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Umie bronić swoich poglądów. Potrafi porozumieć się w kwestiach spornych.

DOBRY

Uczeń potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem lub materiałem źródłowym. Ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia teologiczne. Rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z typowych źródeł. Aktywnie współpracuje w zespole. Bierze udział w dyskusjach lub w wymianie poglądów.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje. Dostrzega podstawowe związki między różnymi faktami teologicznymi. Współpracuje z nauczycielem.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracuje z nauczycielem.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, uniemożliwiające dalszą naukę. Nie przejawia chęci w pracy zespołowej i nie współpracuje z nauczycielem.

17) Wymagania edukacyjne z etyki:

CELUJĄCY

Uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości wykraczające poza granice danej grupy rówieśniczej. Umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Zna pojęcia i terminy oraz poglądy filozoficzne dotyczące etyki. Wykazuje się ciekawością poznawczą, aktywnością podczas lekcji, poszukuje dodatkowych informacji, prezentuje je podczas zajęć.

BARDZO DOBRY

. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania etyki w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy; potrafi uzasadniać, interpretować i wyjaśniać fakty. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w ocenie

bieżących wydarzeń. Umie bronić swoich poglądów. Potrafi porozumieć się w kwestiach spornych. Wykazuje się rozumieniem problemów moralnych.

DOBRY

Uczeń potrafi samodzielnie pracować z tekstem. Ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia z zakresu etyki wprowadzone podczas lekcji. Rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z typowych źródeł. Aktywnie i efektywnie współpracuje w zespole. Bierze udział w dyskusjach lub w wymianie poglądów. Potrafi argumentować i bronić swoich racji, wypowiada się w sposób uporządkowany, zgodnie z tematem.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Rozwiązuje i wykonuje typowe polecenia o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności, czasem z pomocą nauczyciela. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować poznane podczas zajęć fakty i informacje. Dostrzega podstawowe związki między różnymi faktami; współpracuje z nauczycielem. Systematycznie pracuje na lekcji.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielki stopniu trudności. Przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracuje z nauczycielem.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Nie przejawia chęci w pracy na lekcji, pracy zespołowej i nie współpracuje z nauczycielem.

2. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
3. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) kartkówka;
 - 3) praca klasowa (sprawdzian, test).
4. Przedmiotem oceny jest także wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych, aktywnego udziału w lekcjach.
5. Fakt wywiązania się przez ucznia z obowiązków szkolnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku (wywiązał się: „+”, nie wywiązał się: „-”), a w szczególnych przypadkach wystawia ocenę.

§ 74.1 Wymagania główne (obowiązkowe) w klasach IV-VIII są ściśle oparte o

program nauczania i obejmują całość wiedzy i umiejętności, których zdobycie jest zadaniem każdego ucznia.

2. Odpowiedź ustna:

- 1) ocenie podlegają następujące czynniki: zawartość myślowa, układ, język oraz walor retoryczny wypowiedzi.

3. Kartkówka :

- 1) sprawdzenie bieżącej wiedzy i umiejętności następuje w formie pisemnej, nie przekraczającej 15 minut;
- 2) nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzenia uczniów o dokładnym terminie kartkówki.

4. Praca klasowa: sprawdzian, test :

- 1) prace klasowe po określonym dziale mają za zadanie sprawdzenie aktualnej wiedzy ucznia,
- 2) muszą być przynajmniej tydzień wcześniej zapowiedziane przez nauczyciela,
- 3) w tygodniu uczeń klas IV-VI może pisać maksymalnie dwie prace, klas VII-VIII trzy, przy czym w ciągu dnia może być tylko jedna praca,
- 4) prace oceniane są w przyjętej w szkole skali ocen i recenzowane,

5. Test kompetencji:

- 1) testy kompetencji wewnątrzszkolne, interdyscyplinarne mają za zadanie sprawdzenie wiedzy ucznia;
- 2) zadania powinny być o różnym stopniu trudności;
- 3) test oceniamy punktowo, przeliczając na stopień w skali obowiązującej w szkole;
- 4) wyniki testów omawiamy z uczniami, zwracając uwagę na te partie materiału, które są słabą stroną ucznia, w celu uzupełnienia braków.

6. Ocenianie prac pisemnych - kartkówki, sprawdziany, testy oceniane są punktowo i przeliczane na ocenę według następującej skali procentowej:

Procentowy udział punktów	Oceny
0% - 28%	niedostateczny
29% - 32%	dopuszczający-
33% - 44%	dopuszczający
45% - 48%	dopuszczający+
49% - 52%	dostateczny-
53% - 68%	dostateczny
69% - 72%	dostateczny+
73% - 76%	dobry-
77% - 83%	dobry
84% - 87%	dobry+
88% - 91%	bardzo dobry-
92% - 95%	bardzo dobry
96% - 99%	bardzo dobry+

100%	celujący
------	----------

7. Praca domowa :

- 1) praca domowa jest oceniana pod kątem: kompletności treści, logiki wywodu, staranności językowej, staranności wykonania;
- 2) termin wykonania pracy domowej jest zawsze ściśle określony;
- 3) brak pracy domowej jest niezwłocznie odnotowany w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia, ewentualnie w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń. Taka informacja umożliwia rodzicom ucznia bieżącą kontrolę rzetelności jego pracy, uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia zaległej pracy;
- 4) jakość i terminowość wykonania prac domowych jest oceniana przez nauczyciela, w zależności od specyfiki nauczanego przedmiotu.

8. Praca na lekcji :

- 1) ocenie podlega dobrowolna odpowiedź ucznia jak też wykonanie innych poleceń, zadań postawionych przez nauczyciela (np. praca w grupach).

9. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego :

- 1) podlegają sprawdzeniu prace wykonane w zeszycie pod kątem poprawności ortograficznej, stylistycznej i estetycznej, niezależnie od przedmiotu nauczania.

§ 75. Zajęcia specjalistyczne, zajęcia wyrównawcze:

- 1) zajęcia specjalistyczne, w których uczestniczy uczeń na podstawie orzeczenia lub opinii, mają priorytet nad innymi zajęciami dodatkowymi,
- 2) na zajęcia wyrównawcze kwalifikowani są uczniowie mający trudności z opanowaniem materiału nauczania lub uczniowie przez dłuższy czas nieobecni w szkole.

§ 76.1. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie częściowej z prac pisemnych, odpowiedzi ustnej, zadań praktycznych oraz o wynikach obserwacji postępów poprzez wpis do dzienniczka i dziennika elektronicznego.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów (sprawdziany, testy) stanowią dokumentację osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.

3. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje od nauczyciela nie później niż 14 dni od dnia napisania, a w przypadku języka polskiego w ciągu 21 dni.

4. Uczeń otrzymuje do domu prace pisemne, które musi odnieść do szkoły na najbliższą lekcję.

5. Rodzic potwierdza swoim podpisem fakt zapoznania się z pracą dziecka. Podpis i datę umieszcza na pracy obok oceny nauczyciela.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę.

7. Ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu/testu jest ostateczna.

8. Każdy uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia uzyskanej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej ze sprawdzianu, testu.
9. Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę niedostateczną i dopuszczającą z testów i sprawdzianów. Jeżeli uczeń z poprawy uzyska ocenę:
 - a) wyższą od pierwotnej, obie są wpisane do dziennika
 - b) niższą od pierwotnej, ocena z poprawy nie jest wpisana do dziennika
10. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu/testu w ciągu dwóch tygodni od otrzymanej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż cztery tygodnie. Uczeń, który nie stawi się w uzgodnionym terminie i miejscu, traci możliwość poprawy, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej.
11. Oceny uzyskane z testów próbnych przygotowujących do sprawdzianu ósmoklasisty nie podlegają poprawie. Uczeń ma obowiązek uzupełniać braki.
12. Oceny z diagnozy w klasie IV na początku roku szkolnego oraz z diagnozy rocznej w klasach IV-VII nie są wpisywane do dziennika i nie podlegają poprawie. Są wskazówką dla ucznia i nauczyciela do dalszej pracy.
13. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu umiejętności i wiedzy w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

§ 77.1. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, uwzględniając możliwości i ograniczenia ucznia, tzn. dysfunkcje oraz mocne strony rozwoju i funkcjonowania dziecka. Dostosowanie wymagań dotyczy w szczególności:
 - 1) metod i form pracy,
 - 2) sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - 3) sposobów oceniania wiedzy i umiejętności.
3. Nauczyciel ma obowiązek ustalić, w jaki sposób zaburzenia występujące u ucznia mogą utrudniać mu naukę i nabywanie umiejętności.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Stosuje się następującą procedurę dostosowania wymagań:
 - 1) wychowawca klasy zwołuje zespół nauczycieli uczących ucznia, wobec którego podjęto decyzję o dostosowaniu wymagań edukacyjnych, w celu ustalenia wspólnej strategii postępowania. W skład zespołu poza nauczycielami uczącymi wchodzi specjaliści;
 - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

- 3) pedagog specjalny wraz z nauczycielami uczącymi ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalają wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania jego osiągnięć;
 - 4) pedagog specjalny przy współudziale nauczycieli uczących oraz specjalistów tworzy Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny;
 - 5) rodzice otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego i wielospecjalistycznych ocen.
6. Dla uczniów z opinią lub decyzją zespołu o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzy się Kartę Udzielanej Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.

Rozdział 4

Klasyfikowanie uczniów klas IV-VIII

§ 78. Tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych oraz powiadamiania rodziców:

- 1) nauczyciel na miesiąc przed końcem półrocza informuje w formie pisemnej za potwierdzeniem rodziców ucznia o proponowanych ocenach niedostatecznych i o obniżonej ocenie z zachowania;
- 2) nauczyciel wystawia proponowane oceny negatywne w dzienniku elektronicznym;
- 3) nauczyciele na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną wystawiają proponowane oceny ze wszystkich przedmiotów i zachowania w dzienniku elektronicznym.

§ 79.1. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

2. W przypadku ocen od 2 do 5 dopuszcza się przy ocenach śródrocznych klasyfikacyjnych stosowanie znaku „+” oraz znaku „-”

3. Oceny śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w szczególnych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony przez dyrektora nauczyciel, biorąc pod uwagę:

a) osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz postępy, jakie uczeń poczynił w ciągu półrocza,

b) wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się

indywidualne kryteria oceny, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z tych orzeczeń i opinii.

4. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej są przynajmniej trzy oceny cząstkowe.

5. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:

- a) semestr I rozpoczyna się 1 września i kończy 31 stycznia; semestr II rozpoczyna się 1 lutego i kończy w ostatni piątek czerwca
- b) konkretne daty rad klasyfikacyjnych są ustalane na pierwszej radzie pedagogicznej przygotowującej nowy rok szkolny.

§ 80.1. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych według skali 6-cio stopniowej:

- a) stopień celujący 6
- b) stopień bardzo dobry 5
- c) stopień dobry 4
- d) stopień dostateczny 3
- e) stopień dopuszczający 2
- f) stopień niedostateczny 1

2. Oceny roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w szczególnych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony przez Dyrektora nauczyciel, biorąc pod uwagę:

a) osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz postępy, jakie uczeń poczynił w ciągu roku szkolnego.

b) wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z tych orzeczeń i opinii.

3. Podstawą do klasyfikacji są przynajmniej trzy oceny cząstkowe w danym półroczu.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną ustaloną według skali, o której mowa w par. 80.1.

5. Ostateczną decyzję o wystawionej ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.

Rozdział 5

Tryb uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej

- § 81.1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie uzyskania oceny wyższej od przewidywanej.
2. Termin możliwości uzyskania oceny wyższej od przewidzianej na koniec I i II semestru mija tydzień przed radą klasyfikacyjną.
 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
 4. Prawo do uczestniczenia w poprawie oceny, jako obserwatorzy mają także rodzice ucznia.
 5. Ocena ustalona w wyniku poprawy jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 82.

Rozdział 6

Egzamin poprawkowy

- § 82.1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. W sytuacji, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu na koniec roku szkolnego i promocję warunkową do następnej klasy, ma obowiązek poprawy tej oceny w I semestrze następnego roku szkolnego.

Rozdział 7

Egzaminy klasyfikacyjne

- § 83.1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50% nieobecności) na zajęciach edukacyjnych, nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych rocznych.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna.

Rozdział 8 Ocenianie zachowania uczniów

§ 84. 1. Ocenianie zachowania ucznia klas I-III obejmuje:

- 1) kulturę osobistą,
- 2) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów.

2. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Ocena zachowania uczniów klas IV-VIII jest opinią szkoły o:

- 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom
- 8) stosowny wygląd

6. Kryteria ocen zachowania:

1) ocenę wzorową - otrzymuje uczeń, który we wszystkich aspektach przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, a w określonej dziedzinie np. kultura zachowania, frekwencja, stosunek do nauki, zaangażowanie społeczne, itp. – może być wzorem dla innych, a w szczególności:

- a) wyróżnia się aktywną, twórczą postawą i z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska wykraczające poza regulaminowe obowiązki ucznia;
- b) cechuje go wysoka kultura osobista w stosunku do innych uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły;
- c) daje dobry przykład innym uczniom, mobilizując ich swoją postawą do nauki i pracy nad własnym charakterem;

- d) pomaga słabszym kolegom w nauce i trudnych dla nich sytuacjach życiowych;
 - e) reprezentuje godnie szkołę na zewnątrz (np. poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych, udział w konkursach, imprezach środowiskowych);
 - f) jest odpowiedzialny za swoje postępowanie, potrafi przyznać się do niewłaściwego zachowania oraz za nie przeprosić a także nie ulega namowom, naciskom, nie daje się sprowokować innym uczniom do niewłaściwego zachowania;
 - g) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
 - h) ma nie więcej niż jedną uwagę w zeszytach uwag i pochwał lub w dzienniku elektronicznym;
 - i) ma nie więcej niż cztery spóźnienia w półroczu;
 - j) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw a także podczas wyjść poza szkołę, wycieczek;
 - k) nie wykazuje przejawów agresji, a także przeciwstawia się jej i reaguje na przejawy przemocy, agresji i brutalności;
 - l) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób; m) współpracuje w zespole;
- 2) ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, nie spóźnia się na zajęcia, jego absencja jest zawsze usprawiedliwiona, a w szczególności:
- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do innych uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły;
 - b) jest pilny i pracowity;
 - c) chętnie wypełnia powierzone obowiązki;
 - d) wyróżnia się w jakiejś dziedzinie (np. jest aktywny na terenie klasy, albo pomaga kolegom lub reprezentuje szkołę na zewnątrz);
 - e) dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki i zadania na rzecz klasy lub szkoły wymagające odpowiedzialności i nakładu pracy;
 - f) ma nie więcej niż trzy uwagi w zeszytach uwag i pochwał lub w dzienniku elektronicznym;
 - g) jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
 - h) współpracuje w zespole;
- 3) ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który w zasadzie przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, nie spóźnia się na zajęcia, a nieusprawiedliwiona absencja przytrafia mu się bardzo rzadko (i nie przekracza 10 godzin w półroczu), nie ucieka z lekcji, a w szczególności:
- a) pracuje nad sobą, dąży do bycia coraz lepszym (w nauce i zachowaniu), jego starania są zauważane przez nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;

- b) wypełnia obowiązki ucznia;
 - c) przestrzega ustalonych w szkole zasad i norm porządkowych (np. regulaminów pracowni, biblioteki, stołówki szkolnej, świetlicy);
 - d) sumiennie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy;
 - e) jest uczciwy, nie kłamie, nie manipuluje informacjami;
 - f) rozumie konieczność ponoszenia konsekwencji swoich działań i zachowań;
 - g) dba o kulturę i czystość języka;
 - h) umie słuchać innych, konflikty i nieporozumienia rozwiązuje w sposób nieagresywny;
 - i) świadomie nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych;
 - j) swoim postępowaniem nie przysparza kłopotów i przykrości innym;
 - k) jest kulturalny, odpowiednio zachowuje się w szkole jak i poza nią;
 - l) nikt nie ma poważniejszych zastrzeżeń do jego zachowania;
 - m) wykonuje powierzone zadania, ale nie cechuje go aktywna postawa i nie przejawia własnej inicjatywy;
 - n) nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych;
 - o) jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (np. nie wymaga interwencji wychowawcy, pedagoga szkolnego czy dyrektora szkoły) ;
- 4) ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, który:
- a) w zasadzie przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, a nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się bardzo rzadko (i nie przekracza 20 godzin w półroczu), nie ucieka z lekcji;
 - b) nie angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy, szkoły;
 - c) nie wykazuje własnej inicjatywy;
 - d) wywiązuje się z obowiązków ucznia w miarę swoich możliwości;
 - e) w zakresie kultury osobistej zachowuje się poprawnie, choć zdarzają się mu drobne uchybienia w szkole i poza nią;
 - f) przeprosza za swoje niewłaściwe zachowanie;
 - g) stosuje zwroty grzecznościowe;
 - h) liczy się z odmiennym zdaniem innych osób;
 - i) jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób;
 - j) dba o czystość i poprawność języka;
- 5) ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który często narusza postanowienia zawarte w statucie szkoły, absencja nieusprawiedliwiona zdarza mu się często (przekracza 40 godzin w półroczu), a w szczególności:

- a) opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze lekcje, często się spóźnia;
 - b) nie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły;
 - c) pracownicy szkoły i nauczyciele oceniają w różnych sytuacjach negatywnie jego zachowanie;
 - d) celowo niszczy mienie szkoły lub kolegów;
 - e) wywołuje konflikty na terenie klasy lub szkoły, wszczyna bójki, stosuje agresję słowną i fizyczną, używa wulgaryzmów, zastrasza innych uczniów;
 - f) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub uniemożliwia ich prowadzenie (np. poprzez głośne komentarze czy wypowiedzi nie na temat);
 - g) często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw;
 - h) lekceważy uwagi kierowane do niego przez nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - i) nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom;
 - j) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, ćwiczeń, potrzebnych materiałów itp.);
 - k) nie dąży do zmiany swojego postępowania, często wymagana jest w stosunku do niego interwencja wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a wszelkie środki oddziaływania wychowawczego nie odnoszą skutków;
 - l) jest nieżyczliwy, niekoleżeński i złośliwy w stosunku innych osób;
 - m) demonstracyjnie reaguje na uwagi zwracane mu przez nauczycieli czy pracowników szkoły (odwraca się, odchodzi, wyśmiewa się, wykonuje wyzywające czy wulgarne gesty);
- 6) ocenę naganną - otrzymuje uczeń, który systematycznie narusza postanowienia zawarte w statucie szkoły, nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, absencja nieusprawiedliwiona przekracza 40 godzin w półroczu, a w szczególności:
- a) w drastyczny sposób łamie postanowienia zawarte w statucie szkoły (tzn. wagaruje, systematycznie spóźnia się, w sposób lekceważący traktuje nauczycieli i personel szkoły, kradnie, pije, pali, używa wulgarnego słownictwa, bije i nęka/dręczy psychicznie swoich kolegów, wyłudza pieniądze, kłamie, dopuszcza się wulgaryzmów), posiada przy sobie papierosy, w tym elektroniczne, substancje psychoaktywne lub przedmioty niebezpieczne (noże, scyzoryki, latarki laserowe), przedmioty łatwopalne, zapalniczki itp.;

- b) daje zły przykład innym, działa demoralizująco i destruktywnie na środowisko, namawia innych uczniów do spożywania substancji niedozwolonych (psychoaktywnych) czy palenia papierosów lub e-papierosów;
- c) nie uznaje autorytetów;
- d) często wywołuje konflikty na terenie klasy lub szkoły, wszczyna bójki, stosuje agresję słowną i fizyczną, używa wulgaryzmów;
- e) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub uniemożliwia ich prowadzenie (np. poprzez głośne komentarze, rozmowy nie na temat czy wtrącanie się w wypowiedzi innych);
- f) jest nieżyczliwy, niekoleżeński i złośliwy w stosunku innych osób;
- g) zagraża bezpieczeństwu innych;
- h) celowo niszczy mienie szkoły i kolegów;
- i) wchodzi w konflikty z prawem;
- j) fałszuje podpisy nauczycieli, rodziców lub dokumentację szkolną;
- k) nie stara się zmienić swojego postępowania wszelkie środki oddziaływania wychowawczego nie odnoszą skutków;
- l) jego zachowanie ma znamiona przestępstwa, stosuje używki, proponuje je lub zmusza innych do ich zażywania;
- m) ma ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych;
- n) regularnie dopuszcza się czynów agresywnych wobec innych uczniów, nauczycieli lub pozostałych pracowników szkoły.

7. Oceny wzorowej, bardzo dobrej oraz dobrej nie może otrzymać uczeń, który nie odznacza się wysoką kulturą osobistą, w tym nie nosi stroju galowego.

8. Uczeń z zachowaniem nieodpowiednim i nagannym nie może uczestniczyć w imprezach szkolnych organizowanych poza obowiązującymi godzinami zajęć, to jest: dyskoteki szkolne, wyjścia klasowe pozaszkolne, wycieczki oraz nie może reprezentować szkoły na przykład podczas zawodów sportowych oraz innych uroczystości związanych z promocją szkoły.

9. Wychowawca klasy dokumentuje zachowania każdego ucznia (zarówno te negatywne jak i pozytywne- zasługujące na pochwałę czy wyróżnienie), wpisując je do dziennika elektronicznego.

10. W przypadku rażącego naruszenia Statutu szkoły przez ucznia wychowawca klasy zawiadamia o tym niezwłocznie rodzina ucznia (telefonicznie), dokonuje również wpisu o wydarzeniu w dzienniku elektronicznym.

11. Na ocenę zachowania ma wpływ sposób ubierania się ucznia. Regularne łamanie ustalonych zasad zamieszczonych w Zasadach Ubioru Uczniów Klas I - VIII SP 216, będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania.

12. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu może zmienić wcześniej zatwierdzoną ocenę zachowania.

11. Tryb oceniania zachowania:

- 1) oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku:
 - a) przed zakończeniem pierwszego półrocza,

- b) przed zakończeniem roku szkolnego;
- 2) oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
 - c) opinie otrzymane od innych nauczycieli uczących daną klasę,
 - d) opinię rady pedagogicznej,
 - e) własne obserwacje;
- 3) ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy,
- 4) wychowawca zobowiązany jest podać propozycję ocen do wiadomości rodziców nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Rozdział 9

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 85. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 muszą być zgłoszone pisemnie od dnia wystawienia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, muszą zawierać uzasadnienie.

3. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna.

6. Zasady i tryb pracy komisji, o których mowa w ust. 4 i 5 określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§ 86. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia;
- 10) powiadomienia, z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie prac pisemnych;
- 11) opieki higienistki szkolnej
- 12) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 13) obrony swoich praw, w przypadku ich łamania;
- 14) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
- 15) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 16) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 18) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 19) otrzymywania wsparcia nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 20) udziału w konkursach, olimpiadach;
- 21) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 22) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 23) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, cyberbulingu itp.;

24) dostępu do bezpłatnych podręczników i innych materiałów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematycznej nauki i podnoszenia swoich umiejętności;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbanie o porządek oraz ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych stroju codziennego, w czasie zajęć wychowania fizycznego stroju sportowego, a w czasie imprez i uroczystości szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz stroju galowego;
- 9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 13) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 14) odrabianie zadanych prac domowych.

3. Szczegółowe zasady dotyczące wyglądu i ubioru ucznia określają Zasady Ubioru Uczniów Klas I – VIII w SP 216.

4. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach i nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych wykonując polecenia nauczyciela;
- 5) wykonuje niezwłocznie zdania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku nie korzystania z nich, wyłącza je przed zajęciami;
- 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w sekretariacie szkoły w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych, a w czasie lekcji oraz zajęć świetlicowych - wyłącznie na polecenie nauczyciela.
6. Na terenie szkoły oraz podczas wycieczek zabrania się:
 - a) używania sprzętu rejestrującego obraz i dźwięk;
 - b) spożywania alkoholu, napojów energetyzujących lub innych środków odurzających;
 - c) palenia papierosów, e - papierosów i iquosów.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

- § 87. 1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się do pedagoga szkolnego.
2. W przypadku, gdy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami pedagog szkolny podejmuje następujące kroki:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron konfliktu;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami konfliktu przy współpracy z wychowawcą lub wychowawcami oddziałów, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu, pedagog przekazuje sprawę do dyrektora szkoły;
 - 4) ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania konfliktu, podejmuje dyrektor szkoły.
 3. W przypadku, gdy do złamania prawa ucznia doszło przez nauczyciela, uczeń zgłasza sprawę do pedagoga, który podejmuje następujące działania:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron konfliktu: ucznia i nauczyciela;
 - 2) zasięga opinii wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 3) podejmuje działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 4) jeśli na wcześniejszym etapie postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, zgłasza sprawę do dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
 4. Szkoła ma obowiązek obrony praw ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku ich łamania. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
 5. Wszelkie informacje uzyskane przez pedagoga w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Pedagog ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
7. Pedagog w swoich działaniach nie może wyręczać wychowawcy oddziału.
8. Pedagog ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących przepisów prawa.
9. Pedagog podejmuje działania na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 88. 1. Nagrody przyznaje się uczniowi na wniosek:

- 1) samorządu uczniowskiego;
- 2) wychowawcy;
- 3) nauczycieli;
- 4) dyrekcji;
- 5) rodziców;
- 6) osób i organizacji zewnętrznych.

2. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu:
 - a) w klasach I – III – wyróżniające osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie,
 - b) w klasach IV – VIII – średnia ocen przynajmniej 4,75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;
- 2) uczestnictwo w konkursach:
 - a) miejsce I-III w konkursie wewnątrzszkolnym,
 - b) laureat konkursu rejonowego i wyższego szczebla;
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe;
- 4) aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;
- 5) działania na rzecz promocji szkoły;
- 6) wysoką kulturę osobistą.

3. Formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy;
- 2) pochwała pisemna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela w zeszycie spostrzeżeń danej klasy;
- 3) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu;
- 4) list pochwalny do rodziców podpisany przez dyrektora szkoły;
- 5) dyplom i nagroda rzeczowa przyznawana na zakończenie roku szkolnego;

- 6) nagroda dyrektora dla najlepszego absolwenta
4. Do przyznanej nagrody wymienionych w pkt 4-6 rodzic ucznia może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 89. 1. Kary wymierza się uczniowi na wniosek:

- 1) samorządu uczniowskiego;
- 2) wychowawcy;
- 3) nauczycieli;
- 4) dyrekcji;
- 5) rodziców;
- 6) osób i organizacji zewnętrznych.

2. Uczeń może być ukarany za:

- 1) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
- 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu własnym bądź innych;
- 3) palenie papierosów, w tym e-papierosów, zażywanie środków psychoaktywnych oraz picie alkoholu;
- 4) wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
- 5) namawianie do negatywnych zachowań;
- 6) nie respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
- 7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
- 8) lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły;
- 9) utrudnianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
- 10) nagminne spóźnienia i wagary;
- 11) wulgarne słownictwo i zachowanie;
- 12) kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.

3. Kara może być udzielona w formie:

- 1) ustnego upomnienia nauczyciela;
- 2) pisemnego upomnienia sporządzonego przez nauczyciela w klasowym zeszycie spostrzeżeń, dzienniczku ucznia oraz e-dzienniku;
- 3) pisemnej nagany wychowawcy;
- 4) ustnego upomnienia udzielonego przez dyrektora;
- 5) ustnej nagany udzielonej przez dyrektora;
- 6) czasowego pozbawienia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 7) pisemnej nagany dyrektora;
- 8) odebrania prawa do pełnienia funkcji na terenie szkoły;
- 9) przeniesienia ucznia do innej szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Jeżeli zawody lub konkursy odbywają się w godzinach południowych lub popołudniowych, to uczeń zobowiązany jest do uczestniczenia w rannych zajęciach lekcyjnych, jeżeli wynika to z jego planu na dany dzień.
5. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd. Za jego powtarzający się wielokrotnie brak obowiązuje nagana ustna wychowawcy.
6. Uczeń, który nie przestrzega zasad dotyczących korzystania z telefonu komórkowego zobowiązany jest do jej wyłączenia i zanieśnięcia do depozytu w sekretariacie szkoły. Telefon komórkowy odbiera po zakończonych zajęciach.
7. Uczeń, któremu kilkakrotnie zdarzyło się użycie telefonu komórkowego w czasie lekcji otrzymuje pisemną nagana wychowawcy oraz zakaz posiadania komórki w szkole.
8. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu w wyznaczonym terminie wypożyczonych z biblioteki podręczników i książek.
9. Od każdego rodzaju kar wymienionych uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w ciągu 3 dni od powiadomienia o nałożeniu kary. Odwołanie wraz z jego umotywowaniem należy przekazać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
10. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu odwołania informuje rodziców o odjętej decyzji: utrzymaniu kary bądź jej uchyleniu.
11. W przypadku niezadowolającej decyzji Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się do organu nadzorującego.

Rozdział 5

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

- § 90. 1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, o których w mowa w pkt 1-8, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego.
 3. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, pedagogiem szkolnym.
 4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
 5. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

DZIAŁ VIII

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Rozdział 1

§ 91. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.

§ 92. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Rozdział 2

§ 93. Zadania Dyrektora:

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Ustala we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w

przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.

8. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Rozdział 3

§ 94. Zadania Rady Pedagogicznej:

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.

2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację MS Teams.

4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.

6. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

Rozdział 4

§ 95. Organizacja nauczania zdalnego :

1. Źródłami komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem są: dziennik elektroniczny Vulcan, służbowa poczta elektroniczna, łączność telefoniczna przy korzystaniu z numeru telefonicznego placówki i komunikator MS Teams. 2.

2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego; wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.

3. Kształcenie na odległość może być prowadzone w następujących formach: spotkania/lekcje online w czasie rzeczywistym, poprzez komunikator MS Teams, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek i inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

4. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

5. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu; nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.

6. Rodzice zobowiązani są do systematycznego logowania się na dziennik elektroniczny i odbierania wiadomości od nauczycieli; w przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna.

7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym nauczyciela, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów; rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

8. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji: w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki, w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe,

9. Nauczyciele klas I-III oraz nauczyciele przedmiotowi w oddziałach klas IV-VIII, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>, materiałów prezentowanych w telewizji publicznej i radiofonii, materiałów edukacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej szkoły, podręczników, zeszytów ćwiczeń, kart pracy, które uczeń posiada, materiałów i narzędzi dydaktycznych udostępnionych bezpłatnie.

11. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy Microsoft – 365 oraz przez dziennik elektroniczny Vulcan.

12. Nauczyciel, uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania), dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

13. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym Vulcan.

14. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły; w takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej - treści programowe szczegółowe omówione i test sprawdzający stopień przyswojenia treści nauczania

Rozdział 5

§ 96. Dokumentowanie pracy z uczniem :

1. Nauczyciele dokumentują pracę w dzienniku Vulcan zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

2. Nauczyciele wpisują tematy lekcji z podstawy programowej oraz sprawdzają obecność uczniów.

3. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który uczestniczy w lekcjach on-line w czasie rzeczywistym (spotkania w komunikatorze MS Teams) .

4. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że uczeń nie uczestniczy w spotkaniach on-line lub materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy; wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

5. Specjaliści i bibliotekarze dokumentują swoją pracę w e-dzienniku; realizowane będą: nauczanie indywidualne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia i inne zajęcia indywidualne.

6. Wychowawcy świetlicy dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym..

Rozdział 6

§ 97. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:

1. Postępy uczniów w nauce są monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie zajęć on-line oraz w czasie udzielania ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej .
2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące: odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line, wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line, wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, testów on-line udostępnionych na platformie Teams i innych (wybranych przez nauczyciela).
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Przedmiotowy System Oceniania.
4. Kierując się specyfiką przedmiotu ocenie podlegać będą: zadania do wykonania, notatki, karty pracy, wypracowania lub dłuższe wypowiedzi pisemne, projekty, zadania wysłane za pomocą programu Office 365, zeszyt online, prace plastyczne, prezentacje, zadania dodatkowe- nieobowiązkowe, inicjatywa dzieci w zakresie aktywności ruchowej.
5. Uczniowie z SPE oceniani są zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie nauczania indywidualnego i opinii psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział 7

§ 97. Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji online

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze prowadzone on-line przez nauczycieli szkoły przy użyciu platformy Teams nie mogą być w żaden sposób rejestrowane, jeśli nauczyciel nie wyraził na to pisemnej zgody.
2. Zabronione jest rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu nauczyciela bez jego pisemnej zgody.
3. Zajęcia on-line prowadzone przez pracowników szkoły przeznaczone są tylko i wyłącznie dla uczniów szkoły i tylko uczniowie danej klasy zgodnie z planem lekcji klasy w konkretnych lekcjach mogą w nich uczestniczyć. Obecność innych uczniów na zajęciach (z innej klasy w szkole) oraz osób postronnych jest możliwa tylko za zgodą dyrektora, wychowawcy ucznia i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. Obowiązuje zakaz udostępniania linków z dostępem do lekcji osobom postronnym.

5. Na lekcje on-line należy logować się swoim prawdziwym imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym przez nauczyciela czasie.
6. Przed zajęciami należy przygotować stanowisko pracy, aby mieć dostęp do podręczników, zeszytów, kart pracy i wszystkich pomocy niezbędnych do uczestnictwa w lekcji z danego przedmiotu.
7. Przed zajęciami należy wyłączyć sprzęt oraz programy, z których nie korzystamy w trakcie lekcji, aby nie rozpraszały uwagi.
8. Spotkanie rozpoczyna i kończy wyłącznie nauczyciel.
9. W czasie zajęć nie należy odchodzić od swojego stanowiska pracy bez powodu.
10. W czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela należy wyłączyć mikrofon i odzywać się tylko po zgłoszeniu i udzieleniu głosu przez prowadzącego lekcję.
11. Tylko nauczyciel ma prawo wyłączyć mikrofon innym uczestnikom lekcji.
12. Na czacie wolno zapisywać tylko uwagi i pytania związane z tematem lekcji lub problemami technicznymi.
13. W trakcie zajęć należy stosować się do zasad i reguł ustalonych z nauczycielem prowadzącym lekcję.
14. W czasie kształcenia na odległość nauczyciele prowadzą wirtualne konsultacje, podczas których „na żywo” uczniowie mogą zadawać pytania dotyczące procesu nauczania.
15. Ekran to klasa on-line- nie odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy, nie obrażamy.
16. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże się z konsekwencjami prawnymi.
17. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Ustala to osoba, która prowadzi lekcję.
18. Zajęcia on-line wymagają od wszystkich skupienia. Szanujemy czas i koncentrujemy się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 98. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych oraz pieczęci firmowej.

2. Szkoła działa, jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

3. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo.

4. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

5. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

§ 99. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

3. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

4. Statut Szkoły obowiązuje od dnia 1 września 2019r.