

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 216 W CZASIE PANDEMII COVID-19

od 1 IX 2021 r.

Postanowienia ogólne

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Realizowanie podstawy programowej odbywać się będzie w formie stacjonarnej dla wszystkich dzieci.
3. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są w godzinach 7.00- 8.30.
4. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości Ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
6. W grupie może przebywać nie więcej niż 25 dzieci.
7. Nauczyciel dba o zachowanie dystansu między dziećmi.
8. Nauczyciele zwracają uwagę na regularne mycie rąk przez dzieci.
9. W oddziałach przedszkolnych do odwołania dzieci nie będą myły zębów.
10. Sprzęt i zabawki w sali oraz na placu zabaw są regularnie dezynfekowane.
11. Dzieci nie przynoszą do placówki żadnych zabawek z domu.
12. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
13. Pracownicy pedagogiczni i personel pomocniczy zachowują wobec siebie dystans około 1,5 m.
14. Przy drzwiach placówki umieszczony jest płyn dezynfekujący, z którego korzysta każdy pracownik, który wchodzi do budynku.
15. Personel pomocniczy oraz nauczyciele są wyposażeni w maseczki ochronne oraz rękawiczki, a podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych/ higienicznych również w fartuchy.
16. Przed podaniem posiłków blaty stolików są dezynfekowane.

17. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z zasadami bhp.
18. Wszystkie ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowa (klamki, poręcze, uchwyty) są regularnie dezynfekowane.
19. Do dezynfekcji używane są preparaty rekomendowane dla placówek oświatowych.
20. W placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
21. Ograniczamy przebywanie osób trzecich na terenie placówki.
22. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz pracownikami opiekującym się z dziećmi.
23. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy dokonać pomiaru temperatury ciała. Przy podwyższonej temperaturze (37,5°C - 38°C) należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, powiadomić rodziców i ustalić sposób odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
24. Komunikacja z rodzicami / opiekunami przedszkolaka musi być szybka i skuteczna. Wychowawcy grup do 6 IX zobowiązani są do przygotowania list z numerami kontaktowymi i adresami mailowymi rodziców dzieci.

Zalecenia dla Rodziców

1. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko musi mieć zakryty nos i usta maseczką.
2. Ze względu na trwający stan epidemii, rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko nie wchodzi do placówki. W sytuacjach wyjątkowych rodzic może odprowadzić dziecko do szatni i sali przedszkolnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
3. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury.
4. Po przebraniu się w szatni, dziecko obowiązkowo myje ręce.
5. Rodzic/opiekun odbierający dziecko z oddziału przedszkolnego, oczekuje na nie w wiatrołapie, z zachowaniem odpowiedniego dystansu od innych rodziców. Po dzieci, które odbierane będą z oddziałów przedszkolnych po obiedzie należy przyjść o godzinie

- 12.30. Dziecko przyprowadzone będzie przez nauczyciela/pomoc nauczyciela lub inną wyznaczoną osobę.
6. Do placówki można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko. W przypadku dziecka z objawami alergicznymi, należy przedłożyć zaświadczenie od lekarza.
 7. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
 8. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice dziecka zostaną natychmiast powiadomieni i zobowiązani do odebrania dziecka jak najszybciej.
 9. Znając zagrożenie jakie niesie ze sobą koronawirus. rodzic przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność.

Higiena, czyszczenie oraz dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do przedszkola umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wymagane jest regularne mycie rąk wodą z mydłem. Szczególnie dzieci po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Na terenie placówki wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.


7. Przy wejściu do placówki umieszczony jest pojemnik do wyrzucania zużytych maseczek i rękawiczek.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora placówki.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-

epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).

6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Wiśniewska